

- правовое консультирование граждан в общественной приёмной ЮК ПГУ; представительство интересов граждан и организаций в судах и иных государственных органах; письменное (дистанционное) консультирование граждан;

- экспертная и аналитическая деятельность в правовой сфере; взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, юридическими лицами и профессиональными объединениями юристов Ставропольского края и Северо-Кавказского Федерального округа; заключение с указанными выше структурами и организациями договоров о сотрудничестве;

- участие в научных проектах, грантах и конкурсах, осуществляемых на коммерческой основе.

1.5 ЮК ПГУ может осуществлять иные направления деятельности, в том числе, организация прохождения различных видов практик студентов и магистров в соответствии с локальными правовыми актами ПГУ.

1.6 Свою деятельность ЮК ПГУ осуществляет в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом и нормативно-правовыми актами Университета, настоящим Положением, а также в соответствии с иными актами, регулирующими деятельность ЮК ПГУ.

2. Организационная структура ЮК ПГУ

2.1 Организационная структура ЮК ПГУ состоит из:

- администрации ЮК ПГУ;
- подразделение ЮК ПГУ (по направлениям деятельности).

2.2 Администрация ЮК ПГУ состоит из:

- Директора ЮК ПГУ;
- Заместителей ЮК ПГУ;
- Руководителей подразделения ЮК ПГУ.

2.3 Подразделение ЮК ПГУ состоит из:

- руководителя подразделения;
- стажёров и сотрудников, работающих на постоянной основе.

2.4 Лица, указанные в п. 2.2-2.3 являются участниками ЮК ПГУ.

2.5 Директор ЮК ПГУ – назначается на должность приказом Ректора Университета и осуществляет текущее руководство деятельностью Юридической клиники.

2.6 Заместители директора ЮК ПГУ назначаются на должность распоряжением Директора ЮК ПГУ из числа преподавателей или иных лиц, обладающих необходимыми практическими знаниями и опытом.

2.7 Руководители подразделения ЮК ПГУ назначаются на должность Директора ЮК ПГУ из числа преподавателей, аспирантов, сотрудников университета или иных лиц, обладающих необходимыми профессиональными и личными качествами. Руководители подразделений ЮК ПГУ осуществляет координацию деятельности подразделения, обеспечивая решение стоящих перед ЮК ПГУ задач.

2.8 Стажёром ЮК ПГУ является студент или магистр, обучающийся по направлению подготовки «Юриспруденция», а также студент или магистр, обучающийся по иному направлению подготовки (специальности), допущенный в ЮК ПГУ решением руководителя ЮК ПГУ.

2.9 Постоянным сотрудником ЮК ПГУ является студент и магистр университета, обучающийся по направлению подготовки «Юриспруденция», проработавший в ЮК ПГУ в должности стажёра не менее двух лет, и продемонстрировавший высокие профессиональные и личные качества.

2.10 Консультантом ЮК ПГУ является преподаватель, в задачу которого входит правовое консультирование стажёров, сотрудников и иных участников ЮК ПГУ по сложным правовым вопросам. Консультанты ЮК ПГУ включаются в доводимый до сведения участников реестр консультантов, который утверждается Директором ЮК ПГУ. Консультанты ЮК ПГУ обязаны осуществлять регулярное дежурство в Общественной приемной ЮК ПГУ в соответствии с графиком утвержденным Директором ЮК ПГУ.

3. Приём и исключение студентов и магистров из ЮК ПГУ. Приостановление обучения студентов и магистров ЮК ПГУ.

3.1 Приём студентов и магистров в ЮК ПГУ проводится в начале каждого учебного года в соответствии со следующей процедурой:

- подача студентом и магистром в установленный администрацией ЮК ПГУ срок заявления;
- рассмотрение заявления администрацией ЮК ПГУ;
- принятием Директором ЮК ПГУ решения о допуске студента и магистра к обучению в подразделении/подразделениях ЮК ПГУ в качестве стажёра, либо в отказе в таком допуске. Решение принимается с учётом результатов общей успеваемости студента и магистра, рекомендаций профессорско-преподавательского состава. В случае отказа, студент и магистр попадает в резерв ЮК ПГУ и впоследствии может быть допущен к обучению ЮК ПГУ.

При необходимости процедура приёма студентов и магистров ЮК ПГУ может включать в себя индивидуальное или групповое собеседование, проводимое администрацией ЮК ПГУ и/или Директором ЮК ПГУ

3.2 Прекращение обучения студента и магистра в ЮК ПГУ возможно в случаях:

- прекращения осуществления деятельности ЮК ПГУ;
- исключения студента и магистров из ЮИ ПГУ;
- прекращения осуществления деятельности ПГУ и ЮИ.

3.3 Основаниями исключения студента и магистра из ЮК ПГУ являются:

- грубое нарушение действующих в ЮК ПГУ правил;
- отчисление студента и магистра из университета;
- наличие студента и магистра академической задолженности;
- иные обстоятельства, препятствующие продолжению его обучения в ЮК ПГУ.

3.4 Решение об исключение студента и магистра из ЮК ПГУ принимается Директором ЮК ПГУ. При принятии решения учитывается мнение и объяснения студента и магистра, студентов и магистров подразделения ЮК ПГУ, в котором он обучается. На период принятия решения студент и магистр может быть отстранён от обучения в ЮК ПГУ.

3.5 Стажёр и постоянный сотрудник ЮК ПГУ, имея на то уважительные причины, в праве в любое время приостановить своё участие в ЮК ПГУ, подав об этом заявление на имя Директора ЮК ПГУ. Таким образом это возможно на время:

- экзаменационной сессии;
- участия в конференциях, семинарах и иных научных, образовательных, правозащитных и других мероприятиях.

При отсутствии исключительных обстоятельств, стажёр и постоянный сотрудник ЮК ПГУ, перед прекращением или приостановлением своего обучения в ЮК ПГУ, обязан завершить все зарегистрированные за ним дела клиентов. При наличии таких обстоятельств администратор подразделения ЮК ПГУ обязан поручить ведение незавершённого дела другому стажёру или постоянному сотруднику ЮК ПГУ.

3.6 Стажёр или постоянный работник ЮК ПГУ, приостановивший своё обучение в ЮК ПГУ по вышеуказанным обстоятельствам вправе его возобновить, подав об этом заявление на имя Директора ЮК ПГУ.

6. Заключительные приложения

6.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом Ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС УЧАСТНИКОВ

Юридической клиники Пятигорского государственного университета

Преамбула

Мы участники Юридической клиники Пятигорского государственного университета (далее – ЮИ ПГУ), осознавая социальную роль профессии юриста в жизни общества, руководствуясь ценностями права и нравственности, признавая своим долгом защиту прав и свобод человека и гражданина, объединённые идеями правового просвещения и оказания безвозмездной квалификационной правовой помощи социально незащищённым людям, исходя из стремления сформировать новое поколение юристов, разделяющих и поддерживающих ценности права и правового государства, стремящихся выполнять свои профессиональные функции во благо общества, принимаем настоящий Этический Кодекс участников ЮИ ПГУ.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1.

Настоящий кодекс призван определить систему правил поведения ЮК ПГУ в отношениях с обращающимися в ЮК ПГУ гражданами (далее – клиенты), государственными и муниципальными органами, организациями и физическими лицами, а также в отношениях участников друг с другом

Статья 2.

Соблюдение этических норм настоящего Кодекса при исполнении возложенных функция является обязательным для всех участников ЮК ПГУ.

Статья 3.

Деятельность ЮК ПГУ основывается на принципах общественного блага, законности, социальной справедливости, профессионализма, гуманизма, коллегиальности, демократизма, добровольности, индивидуальной и коллективной ответственности.

Раздел 2. Основы этических взаимоотношений участников

ЮК ПГУ с клиентами

Статья 4.

В своей деятельности участники ЮК ПГУ обязаны:

- работать честно, добросовестно, профессионально;
- защищать права и законные интересы лиц, нуждающихся в защите;
- при оказании помощи использовать только правовые средства и методы;

- соблюдать этические нормы и правила;
- стремиться к профессиональному росту.

Статья 5.

ЮК ПГУ оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, которые в силу жизненных обстоятельств не могут получить её у юристов, оказывающих платные услуги. Участие студента в работе ЮК ПГУ не должно быть направлено на извлечение материальной выгоды.

Статья 6.

При обращении клиента за правовой помощью по поводу её оказания между клиентом и ЮК ПГУ в целом возникают правоотношения. О передаче дела от одного участника ЮК ПГУ к другому клиент должен быть заранее уведомлён. При этом клиенту должны быть разъяснены причины такой передачи. Клиент обязан содействовать ЮК ПГУ в разрешении его проблемы, если отсутствуют обстоятельства, делающие невозможным такое содействие.

Статья 7.

Участники ЮК ПГУ обязаны сохранить в тайне любые сведения о клиенте и его деле, которые стали ему известны. Данная обязанность ЮК ПГУ бессрочна. Распространение тайны клиента возможно только лишь с его согласия. Материалы дел клиентов могут быть использованы в учебных и иных целях только с согласия клиента. При этом из материалов должны быть исключены все данные, позволяющие идентифицировать личность клиента.

Статья 8.

ЮК ПГУ не может принимать на себя ведение дел клиентов при наличии ситуации конфликта интересов. Конфликт интересов имеет место в случаях, когда интересы клиента противоречат:

- интересам лица, являющегося или ранее являвшимся клиентом ЮК ПГУ, даже если клиенты обратились/обращались в разные подразделения ЮК ПГУ;
- интересам участников ЮК ПГУ и их близких;
- интересам университета и его сотрудников.

Статья 9.

Если конфликт интересов на момент принятия дела участником ЮК ПГУ не был очевиден, либо его возникновение в будущем вообще нельзя было предусмотреть, участник ЮК ПГУ при выявлении конфликта интересов обязан незамедлительно уведомить клиента об этом, а также о невозможности в дальнейшем продолжать работу по его делу.

Статья 10.

Участник ЮК ПГУ не вправе оказывать юридическую помощь клиентам в следующих случаях:

- при несогласии клиента с правилами работы ЮК ПГУ;
- в ситуации конфликта интересов;
- если у клиента есть защитник или представитель, который против коллегияльного ведения дела;
- если требования клиента противоречат закону, или когда для защиты своих интересов клиент требует использовать неправомерные средства и методы;
- если у ЮК ПГУ отсутствует и не может быть сформирована обоснованная правовая позиция по делу клиента, либо когда ЮК ПГУ и клиент не могут согласовать общую позицию по делу;
- при отказе клиента сделать самостоятельный выбор варианта решения проблемы;
- если клиент отказывается содействовать ЮК ПГУ в решении его проблемы в тех случаях, когда имеет возможность оказывать своё содействие.

Статья 11.

Участник ЮК ПГУ обязан полностью информировать клиента о планируемых и предпринимаемых им по делу действиях и о результатах указанных действий, а также отвечать на все вопросы клиента по делу. Информация, предоставляемая клиенту, должна быть полной и объективной.

Статья 12.

Участник ЮК ПГУ не вправе каким-либо образом вводить клиента в заблуждение относительно:

- сложности дела;
- вариантов решения проблемы клиента;
- времени, необходимого для решения дела;
- всех возможных результатов решения дела и потенциальных расходов клиента;
- иных обстоятельств, касающихся дела клиента.

Участник ЮК ПГУ не вправе априори гарантировать решение проблемы клиента, положительные результаты или полное удовлетворение его требований.

Если проблема клиента не может быть решена правовыми средствами (безнадёжность дела), ЮК ПГУ не вправе принимать такое дело.

Статья 13.

В процессе консультирование клиента участник ЮК ПГУ обязан представить ему все возможные правовые варианты решения его проблемы, обрисовать положительные и отрицательные стороны каждого варианта, правовые и неправовые последствия их реализации. При оказании правовой помощи участник ЮК ПГУ не вправе каким-либо образом демонстрировать своё предпочтение в отношении того или иного варианта, а должен исходить исключительно из интересов клиента. Клиент должен самостоятельно выбирать приемлемый для него вариант. Участник ЮК ПГУ не вправе принимать решения за клиента.

Статья 14.

При ведении, дела двумя и более участниками ЮК ПГУ у них не должно быть разных позиций по поводу решения проблемы клиента. Все противоречия должны быть устранены до предоставления клиенту консультации.

Статья 15.

Работая над делом клиента, участник ЮК ПГУ не вправе принимать оригиналы документов даже при согласии на это самого клиента. В исключительных случаях, когда ведение дела связано с использованием только оригиналов документов, участник ЮК ПГУ вправе принять оригиналы документов клиента, составив об этом и передать клиенту расписку, разъяснив клиенту цели использования документов и сроки их возвращения.

Статья 16.

Принимая дело клиента, участник ЮК ПГУ должен быть уверен в достаточности знаний, навыков и опыта, необходимых для разрешения проблемы клиента, либо в способности повысить свою компетентность до уровня, необходимого для разрешения проблемы клиента.

Статья 17.

Во взаимоотношениях с клиентом участник ЮК ПГУ должен быть тактичным, корректным, вежливым, а также оказывать при необходимости моральную поддержку.

Участник ЮК ПГУ должен соблюдать основополагающие правила делового общения, быть ответственным, честным, пунктуальным, дисциплинированным и обязательным.

Статья 18.

Участник ЮК ПГУ несет ответственность перед ЮК ПГУ за результаты своей деятельности.

Глава 2. Основы этических взаимоотношений между участниками ЮК ПГУ

Статья 19.

Отношения между участниками ЮК ПГУ основываются на взаимоуважении, доверии, коллегиальности и взаимопомощи.

Статья 20.

Участник ЮК ПГУ должен оказывать посильную поддержку участникам ЮК ПГУ, которые к нему обратились за помощью.

Статья 21.

Участники ЮК ПГУ обязаны воздерживаться от критических замечаний в адрес друг друга в присутствии клиентов. Если один участник ЮК ПГУ считает, что другой участник ЮК ПГУ при оказании помощи клиенту допустил ошибку, он должен её обсудить в отсутствие клиента. Если участники не придут к единому мнению, оказание помощи необходимо отложить и принять меры, направленные на разрешение данной ситуации.

Статья 22.

Постоянные сотрудники ЮК ПГУ обязаны заботиться о сохранении традиций ЮК ПГУ, оказывать всяческое содействие и помощь в воспитании, обучении и профессиональной деятельности стажёров ЮК ПГУ. Стажёры обязаны с должным вниманием и уважением относиться к рекомендациям, даваемым более опытными сотрудниками ЮК ПГУ.

Статья 23.

Представляя интересы клиента в государственных, муниципальных органах власти или общественных организациях, участник ЮК ПГУ должен осознать, что представляет ЮК ПГУ и своим поведением создаёт впечатление о ЮК ПГУ, а также об Университете в целом.