

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Пятигорский государственный
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ № 248a
« 09 » 09 2020 г.

г. Пятигорск

о расписании учебных занятий
в ФГБОУ ВО «ПГУ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «ПГУ»

09 2020 г.

Протокол № 1

Председатель Ученого Совета
Ректор, профессор

А.П. Горбунов



« 09 » 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.В. Вартанов *Вартанов*

« 09 » 09 2020 г.

Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «ПГУ»

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «ПГУ» определяет требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания в учебном процессе научно-педагогическими (педагогическими) работниками, обучающимися и сотрудниками Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС СПО и ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом

Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259; Уставом ФГБОУ ВО «ПГУ», локальными нормативными актами.

1.3. Признать утратившим силу Положение ФГБОУ ВО «ПГУ» от 26.11.2019 г. №213а «О расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «ПГУ».

1.4. Общее руководство процессом составления и реализации расписания осуществляет проректор по академической политике, контролю качества образования и информатизации.

1.5. Координацию деятельности подразделений, участвующих в разработке расписания, осуществляет учебно-методическое управление.

1.6. Ответственность за разработку расписания возложена на специалистов деканатов (дирекций) Институтов / Высших школ. Декан (директор) Института / Высшей школы несет персональную ответственность за выполнение расписания.

2. Назначение и область применения

2.1. Расписание учебных занятий – основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения в Университете учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2.2. Цель составления расписания учебных занятий – регулирование учебного процесса в университете по курсам, группам (подгруппам), аудиториям и дням недели, согласно образовательным программам.

2.3. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- организация учебного процесса на всех формах обучения в соответствии с учебным планом по каждой специальности, профессии и направлению подготовки;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня и недели;
- доступность учебной информации для обучающихся;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки научно-педагогическими (педагогическими) работниками Университета;
- обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

2.4. Расписание учебных занятий составляется на основании следующих документов:

- учебных планов, составленных в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО;
- календарных учебных графиков;
- приказа об утверждении учебных поручений профессорско-преподавательскому составу на учебный год.

2.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Аудиторные учебные занятия проводятся по учебным парам, каждая из которых состоит из двух академических часов. Перерыв между учебными парами составляет 10 минут. Между 2 и 3 парами предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 40 минут.

Время начала и окончания занятий в ФГБОУ ВО «ПГУ»:

	Начало	Окончание
I пара	8:30	10:00
II пара	10:10	11:40
Обеденный перерыв	11:40	12:20
III пара	12:20	13:50
IV пара	14:00	15:30
V пара	15:40	17:10

Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

2.6. Расписание учебных занятий формируется на соответствующий период обучения до начала периода обучения. Допускается формирование временного расписания на первые две недели периода обучения.

В рамках периода обучения возможна актуализация расписания в связи с необходимостью оптимального распределения часов дисциплин разной трудоемкости. При этом соблюдается выполнение учебного плана в части требований к объему дисциплин, практик и формирования у обучающихся в полном объеме соответствующих компетенций.

Внесение изменений в расписание занятий проводится в случае болезни научно-педагогического работника, его командирования или по другим уважительным причинам, а также в случае необходимости оптимизации учебного процесса.

В расписании учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся (длительные перерывы между занятиями более 120 минут, за исключением времени, предусмотренного на перемещение между учебными корпусами) с тем, чтобы не нарушать непрерывную последовательность.

2.7. При составлении расписания учебных занятий для программ ВО соблюдаются следующие условия:

- для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; при необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;

- для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки; занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы (при необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки);

- при проведении различных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы;

- для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.8. При составлении расписания учебных занятий для программ СПО соблюдаются следующие условия:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Для программ СПО, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по 50 наиболее востребованным новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) также должны соблюдаться следующие условия:

- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

- часы самостоятельной работы включаются в расписание учебных занятий.

2.9. Для проведения факультативных занятий может составляться отдельное расписание.

2.10. Расписание учебных занятий составляется для каждой группы обучающихся.

В расписании указываются:

- наименования дисциплин;
- время проведения занятий;
- номер аудитории;

- ФИО научно-педагогического (педагогического) работника, должность.

2.11. Расписание учебных занятий утверждается руководителем Института / Высшей школы, начальником учебно-методического управления, проректором по академической политике, контролю качества образования и информатизации.

Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды Институт / Высших школ и размещается в личных кабинетах научно-педагогических (педагогических) работников и обучающихся.

2.12. Преподавателям запрещается самопроизвольно изменять время проведения учебных занятий. Изменения в расписании должны проводиться с разрешения директора (декана) Института / Высшей школы.

2.13. На промежуточную аттестацию по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и среднего профессионального образования составляется утверждаемое руководителем Института / Высшей школы, начальником учебно-методического управления, проректором по академической политике, контролю качества образования и информатизации расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании промежуточной аттестации указываются:

- наименования дисциплин, по которым проводятся зачеты (дифференцированные зачеты), защита курсовых работ (проектов), экзамены и консультации;

- дата проведения мероприятия;

- время проведения мероприятия;

- номер аудитории;

- ФИО научно-педагогического (педагогического) работника, его должность (состав комиссии, присутствующей на защите курсовых работ (проектов): ФИО, должность, место работы представителей от работодателей; ФИО, должность научно-педагогических (педагогических) работников).

При составлении расписания на промежуточную аттестацию по ОПОП СПО следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного-двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

2.14. В случае прохождения обучающимися практики, НИР деканатами (дирекциями) Институт / Высших школ заблаговременно составляется расписание проведения защит отчетов по практикам (научно-исследовательской работе).

В расписании защит отчетов по практикам (научно-исследовательской работе) указываются:

- тип практики (для программ ВО) / вид практики (для программ СПО), НИР;

- дата проведения защиты отчета;

- время проведения защиты отчета;
- номер аудитории;
- состав комиссии, присутствующей на защите отчетов по практикам: ФИО, должность, место работы представителей от работодателей; ФИО, должность научно-педагогических (педагогических) работников.

Расписание проведения защит отчетов по практикам (научно-исследовательской работе) утверждается руководителем Института / Высшей школы, начальником учебно-методического управления, проректором по академической политике, контролю качества образования и информатизации и доводится до сведения обучающихся и членов комиссии не позднее чем за две недели до проведения защиты отчетов.

2.15. Расписание государственных аттестационных испытаний для обучающихся по программам ВО (график работы ГЭК) утверждается распорядительным актом не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В графике работы ГЭК указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, далее расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

График работы ГЭК составляется по направлению подготовки или основной профессиональной образовательной программе и утверждается проректором по академической политике, контролю качества образования и информатизации по представлению директора Института / Высшей школы.

При формировании графика работы ГЭК устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней, первое государственное аттестационное испытание может быть проведено в первый день периода государственной итоговой аттестации.

2.16. Расписание проведения государственной итоговой аттестации обучающихся СПО утверждается распорядительным актом после согласования дат проведения аттестационных испытаний дирекцией Института / Высшей школы с председателем государственной экзаменационной комиссии, и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.17. В условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающимся лично присутствовать в университете, реализация образовательных программ или их частей, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, подготовка и защита курсовых работ (проектов), проведение

государственной итоговой аттестации для обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения высшего образования и среднего профессионального образования осуществляются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В этом случае в расписании учебных занятий, расписании промежуточной аттестации, расписании государственных аттестационных испытаний делается соответствующая пометка – «ЭИОС», или «онлайн», или «в формате онлайн».