

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пятигорский государственный университет»

«24» 06 2021 г.  
г. Пятигорск

ПОЛОЖЕНИЕ № 304

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МАСТЕРСКОЙ  
ФГБОУ ВО «ПГУ»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ПГУ»

«24» 06 2021 г.  
Протокол № 10

Председатель Ученого совета,  
Ректор, профессор

А.П. Горбунов



06 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МАСТЕРСКОЙ ФГБОУ ВО «ПГУ»

### II. Цель и задачи

2.1. Основными целями профессиональной мастерской может быть определена как практико-интегрированная подготовка (формирование клиентского, метакогнитивно-целостного, деятельностно-поведенческого компонентов компетенций) высококвалифицированных кадров к успешному осуществлению профессиональной деятельности в рамках конкретной должности в организации.

### 2.2. Задачи:

- вовлечение работников в образовательную деятельность и обеспечение практико-интегрированного процесса подготовки слушателей;
- учет индивидуальных тенденций (трасктерий) в образовательной деятельности, проявляющихся в индивидуальном выборе форм, методов и курсов обучения;
- рост показателей трудоустройства выпускников.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, этапы, модули (в том числе ответственных за реализацию каждого модуля), формат и инструменты обучения в профессиональной мастерской ФГБОУ ВО «ПГУ».

1.2. Профессиональная мастерская ФГБОУ ВО «ПГУ» (далее профессиональная мастерская) – первичная последипломная специализация выпускников, осуществляемая после сдачи государственных экзаменов, на базе организаций-работодателей и под руководством профильных подразделений Пятигорского государственного университета.

1.3. Основопологающей идеей создания профессиональной мастерской является оказание помощи выпускникам в приобретении положительного профессионального опыта посредством обеспечения системно-организованного процесса первичной профессиональной адаптации молодых сотрудников.

## **II. Цель и задачи**

2.1. Основная **цель** профессиональной мастерской может быть определена как практико-интегрированная подготовка (формирование когнитивного, мотивационно-ценностного, деятельностно-поведенческого компонентов компетенций) высококвалифицированных кадров к успешному осуществлению профессиональной деятельности в рамках конкретной должности в организации.

### **2.2. Задачи:**

- вовлечение работодателей в образовательную деятельность и обеспечение практико-интегрированности процесса подготовки слушателей;
- усиление индивидуальных тенденций (траекторий) в образовании, проявляющихся в индивидуальном выборе форм, методов и курсов обучения;
- рост показателей трудоустройства выпускников;

— формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

### **2.3. Функции профессиональной мастерской:**

- организация стажировок выпускников;
- предоставление комплекса услуг по развитию навыков управления карьерным развитием;
- профессиональная ориентация слушателей;
- содействие трудоустройству молодых специалистов;
- развитие не предусмотренных государственным стандартом компетенций, необходимых для трудоустройства в избранной профессиональной сфере, а также определение способов их приобретения;
- наставническое, консультационное сопровождение выпускников во время стажировки;
- укомплектование штата – организация набора, отбора и профессиональной адаптации молодых специалистов;
- кадровый консалтинг - комплекс мероприятий по оценке молодых специалистов, соответствия их профессиональных и личностных компетенций выполняемым обязанностям.

## **III. Модули обучения в профмастерской**

**3.1.** Полноценное обучение в профессиональной мастерской предполагает прохождение слушателем программы следующей совокупности модулей:

### **Модуль 1. Диагностика:**

- проведение входной диагностики на предмет определения уровня развития компетенций выпускника и его карьерных предпочтений;
- выявление ожиданий слушателя относительно обучения в мастерской;
- формирование карты рекомендаций по получению дополнительных знаний (навыков) на основе результатов диагностического

этапа (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и т.д.).

#### Модуль 2. Обучение:

— проведение базовых тренингов по самостоятельному поиску вакансий в сети «Интернет», составлению резюме и успешному прохождению собеседования с работодателем и специфике правовых взаимоотношений с ним, адаптации на первом рабочем месте и др.;

— получение дополнительной квалификации, если речь идет о трудоустройстве не по основному направлению подготовки;

— предоставление информации о реальной ситуации на рынке труда, о правовых аспектах взаимоотношений с работодателем;

— составление итоговой информационной карты слушателя с рекомендациями по результатам прохождения модуля.

#### Модуль 3. Трудоустройство:

— трудоустройство слушателя в организации-работодателе от 1 до 12 месяцев в соответствии с ТК РФ с открытием электронной трудовой книжки;

— заключение соглашений с предприятиями и организациями регионов СКФО и ЮФО в рамках сотрудничества по данному направлению.

#### Модуль 4. Практико-интегрированное развитие:

— распределение персональных наставников для слушателей программы;

— построение индивидуальной траектории обучения на основании проведенного анализа, формирование индивидуального плана развития;

— наставническое сопровождение молодого специалиста согласно индивидуальному плану развития.

**3.2.** Слушатель вправе самостоятельно выбирать количество и перечень модулей, указанных в пункте 3.1.

#### **IV. Формат/инструментарий, используемые для обучения в профессиональной мастерской**

4.1. Организация обучения в профессиональной мастерской предполагает использование следующих форматов/инструментария, дифференцированных по модулям:

Модуль 1. Диагностика: ассесмент-центр, интервью-гайд по компетенциям, индивидуальные консультации.

Модуль 2. Обучение: обучающие курсы, лекции, семинары, тренинги, мастер-классы.

Модуль 3. Трудоустройство: заключение трудового договора, оформление приема на работу.

Модуль 4. Практико-интегрированное развитие: индивидуальные консультации, наставничество.

#### **V. Субъекты, участвующие в организации деятельности профессиональной мастерской**

5.1. Организация обучения в профессиональной мастерской возможна при условии интеграции совместных усилий следующих подразделений ФГБОУ ВО «ПГУ»:

Модуль 1. Диагностика:

- Бизнес-школа ПГУ;
- УФСКВ ПГУ (Центр корпоративного образования, стажировок, практик и ассесмента ПГУ; Психологическая служба ПГУ).

Модуль 2. Обучение:

- Бизнес-школа ПГУ;
- УФСКВ ПГУ (Центр по организации трудоустройства студентов и выпускников, реализации проектной, конкурсной и аукционной деятельности ПГУ);
- Институты и Высшие школы ПГУ;
- МИАНО ПГУ;

— ИИПВиПО ПГУ.

Модуль 3. Трудоустройство:

— УФСКВ ПГУ (Центр по организации трудоустройства студентов и выпускников, реализации проектной, конкурсной и аукционной деятельности ПГУ);

— Технобизнеспарк ПГУ.

Модуль 4. Практико-интегрированное развитие:

— Бизнес-школа ПГУ;

— выпускающие кафедры ПГУ;

— МИАНО ПГУ;

— ИИПВиПО ПГУ.

5.2. Механизм реализации проекта «Профессиональная мастерская ФГБОУ ВО «ПГУ» представлен в приложении 1.

## Приложение 1

### МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Модуль	Содержание	Формат/инструментарий	Участвующие субъекты
Диагностика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение входной диагностики</li> <li>- определение карьерных предпочтений</li> <li>- выявление ожиданий слушателя относительно обучения в мастерской</li> <li>- формирование карты рекомендаций по получению дополнительных знаний (навыков) на основе результатов диагностического этапа (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и т.д.)</li> </ul>	<p>ассесмент, интервью-гайд, индивидуальные консультации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес-школа ПГУ</li> <li>- УФСКВ ПГУ (Центр корпоративного образования, стажировок, практик и ассесмента ПГУ; Психологическая служба ПГУ)</li> </ul>
Обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение базовых тренингов по самостоятельному поиску вакансий в сети «Интернет», составлению резюме и успешному прохождению собеседования с работодателем и специфике правовых взаимоотношений с ним, адаптации на первом рабочем месте и др.</li> <li>- получение дополнительной квалификации, если речь идет о трудоустройстве не по основному направлению подготовки</li> </ul>	<p>обучающие курсы, лекции, семинары, тренинги, мастер-классы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес-школа ПГУ</li> <li>- УФСКВ ПГУ (Центр по организации трудоустройства студентов и выпускников, реализации проектной, конкурсной и аукционной деятельности ПГУ)</li> <li>- Институты и Высшие школы ПГУ</li> <li>- ИИПВиПО ПГУ</li> <li>- МИАНО ПГУ</li> </ul>
Трудоустройство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие трудоустройству слушателя в организации-работодателе от 1 до 12 месяцев в соответствии с ТК РФ с открытием электронной трудовой книжки</li> <li>- заключение соглашений с предприятиями и организациями регионов СКФО и ЮФО в рамках сотрудничества по данному направлению</li> </ul>	<p>заключение трудового договора, оформление приема на работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- УФСКВ ПГУ (Центр по организации трудоустройства студентов и выпускников, реализации проектной, конкурсной и аукционной деятельности ПГУ)</li> <li>- Технобизнеспарк ПГУ</li> </ul>
Практико-интегрированное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение персональных наставников для слушателей программы</li> <li>- построение индивидуальной траектории обучения на основании проведенного анализа</li> </ul>	<p>индивидуальные консультации, наставничество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выпускающие кафедры ПГУ</li> <li>- Бизнес-школа ПГУ</li> <li>- ИИПВиПО ПГУ</li> <li>- МИАНО ПГУ</li> </ul>

