

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО
«Пятигорский государственный
университет»



СВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.П. Горбунов

20 19 г.

Положение № 33
« 28 » 01 20 19 г.

г. Пятигорск

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с иностранными гражданами Управления
международных связей и образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с иностранными гражданами, созданный в 2009 году, является структурным подразделением Управления международных связей и образовательных программ ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» (далее ПГУ) и осуществляет практическое решение задач дальнейшей интернационализации деятельности университета в части расширения экспорта образовательных услуг и обучения иностранных граждан с учетом приоритетов международного сотрудничества российской высшей школы и положений Устава ПГУ.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и документами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части организации приема и осуществления образования иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, Уставом ПГУ, настоящим Положением, приказами ректора университета, распоряжениями начальника Управления международных связей и образовательных программ, другими локальными нормативными актами.

1.3. Содержание деятельности отдела определяется основными

направлениями международного сотрудничества, реализуемыми ПГУ, положениями Стратегической программы «Дальнейшая интеграция ПГУ в Болонский процесс, в мировое образовательное пространство (магистральные направления)» на 2011-2020 гг., Уставом ПГУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела по работе с иностранными гражданами

2.1. Целями деятельности отдела по работе с иностранными гражданами являются:

– выполнение конкретных задач по реализации общеузовских проектов экспорта образовательных услуг, расширения их спектра и географии, форм и способов организационного обеспечения приема и обучения иностранных граждан в ПГУ;

- осуществление постоянного взаимодействия с органами федеральной миграционной службы в целях неукоснительного соблюдения норм и требований, касающихся правового статуса иностранных граждан на территории РФ, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставление консультативно-организационной поддержки иностранных граждан в период их обучения, преподавательской деятельности в ПГУ;

- проведение воспитательной работы с иностранными гражданами, обучающимися в ПГУ, осуществление контроля за соблюдением ими миграционного законодательства РФ, норм и правил высшего учебного заведения;

2.2. К задачам отдела по работе с иностранными гражданами относится:

- формирование репутации ПГУ как современного образовательного и научного учреждения международного уровня, предоставляющего иностранным гражданам образовательные услуги высокого качества;

– участие в работе приемной комиссии ПГУ в части приема иностранных граждан на обучение в ПГУ по различным образовательным программам,

включая организацию вступительных испытаний;

– подготовка проектов договоров (контрактов) с иностранными гражданами на оказание образовательных услуг, договоров с преподавателями, привлекаемыми к работе с иностранными учащимися, писем, запросов, отчетов, статистической информации, касающихся обучения в ПГУ иностранных граждан - студентов, стажеров, преподавателей, приглашенных лекторов;

- квалифицированное визово-правовое обеспечение иностранных обучающихся в период пребывания на территории РФ: оформление визовых документов и приглашений на обучение и преподавательскую деятельность иностранных граждан, осуществление процедур по подготовке и оформлению документов иностранных граждан для постановки на миграционный учет и продление визового статуса;

- совершенствование системы и повышение эффективности административного управления вузом с учетом международного опыта и практики.

3. Функции

- **воспитательная**, заключающаяся в проведение воспитательной работы с иностранными гражданами, обучающимися в ПГУ, осуществление контроля за соблюдением ими миграционного законодательства РФ, норм и правил высшего учебного заведения;

- **организационная**, заключающаяся в осуществление постоянного взаимодействия с органами федеральной миграционной службы в целях неукоснительного соблюдения норм и требований, касающихся правового статуса иностранных граждан на территории РФ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в квалифицированном визово-правовом обеспечении иностранных обучающихся в период их пребывания на территории РФ;

- **образовательная**, ориентированная на прием иностранных граждан на

обучение на образовательные программы, включая организацию вступительных испытаний.

5. Права

Начальник отдела по работе с иностранными гражданами вправе:

5.1. запрашивать по поручению начальника УМСиОП от структурных подразделений и специалистов ПГУ информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

5.2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью по расширению экспорта образовательных услуг и её организационному обеспечению;

5.3. вносить предложения по кандидатурам рекомендуемых для обучения иностранных граждан и преподавателей, рекомендуемых для работы с иностранными гражданами;

5.4. принимать участие в работе приемной комиссии ПГУ в части приема иностранных граждан на обучение в ПГУ, включая организацию вступительных испытаний;

5.5. принимать участие в организации и проведении тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному (ТРКИ), комплексного экзамена для иностранных граждан на уровень владения русским языком, по истории России и основам законодательства РФ.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

3.1. Работа отдела организуется на основе Устава ПГУ и данного Положения и осуществляется в тесном взаимодействии с Центром международного образования ПГУ.

3.2. Текущий контроль за деятельностью отдела осуществляется его начальником и начальником Управления международных связей и

образовательных программ, структурным подразделением которого он является.

3.3. Назначение на должность начальника отдела по работе с иностранными гражданами и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению начальника Управления международных связей и образовательных программ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник.

7.2. Начальник отдела по работе с иностранными гражданами несет в соответствии с должностными обязанностями персональную ответственность за ведение документации отдела и личных дел иностранных учащихся, соблюдение установленных миграционным законодательством РФ визовых и регистрационных процедур, своевременное предоставление в вышестоящие органы отчетов и статистической информации касательно работы с иностранными гражданами, обучающимися в ПГУ.

Начальник отдела по работе
с иностранными гражданами

А.А. Чернова