

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пятигорский государственный университет»

Положение № 78 от «20» 02 2019 г.

Об организации инновационной проектной  
деятельности в ФГБОУ ВО «ПГУ» и ее  
стимулировании

Утверждено  
Ученым Советом ФГБОУ ВО «ПГУ»  
«20» 02 2019 г.

Председатель Ученого Совета,  
ректор, профессор



А.Б. Горбунов

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФГБОУ ВО «ПГУ» И ЕЕ СТИМУЛИРОВАНИИ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГУ») и определяет порядок инициирования, разработки и реализации инновационных проектов в системе работы всех структурных подразделений, в том числе и с целью решения задач, определяемых в рамках взаимосвязанного осуществления «треугольника» комплексных инновационных проектов: «Инкубатор Компетенций и Бизнесов», «Инновационный пояс», «Запуск системы трансфера социальных и гуманитарных технологий».

1.2. **Проект** представляет собой комплекс контролируемых работ, взаимосвязанных по цели, задачам, средствам, ресурсам, временным рамкам, способам и методам деятельности и ориентированных на решение сложной проблемы с достижением уникального конечного результата (продукта, услуги, технологии, модели, концепции), завершеного относительно поставленной цели и заложенных в ней требований к его свойствам и характеристикам.

1.3. В соответствии с Комплексной инновационной программой «ПРОФИ-СОЦИ-ЛИНГВА» и Стратегией 2020 ФГБОУ ВО «ПГУ» в университете реализуются проекты следующих типов:

- управленческие;
- образовательные (внутридисциплинарные и внедисциплинарные);
- научно-исследовательские и научно-практические;
- научно-производственные, профориентационные и воспитательные;
- экспортно-ориентированные, нацеленные на продвижение достижений российской высшей школы за рубеж.

1.4. Проектная деятельность включает в себя следующие этапы:

- инициирование (формулирование) проекта;

- планирование проекта;
- осуществление проекта;
- завершение проекта.

1.5. Субъектами проектной деятельности являются:

**Руководитель проекта** – начальник или уполномоченный представитель Отдела инновационного менеджмента, осуществляющий общее управление проектной деятельностью.

**Руководитель программы проекта** – руководитель или уполномоченный представитель базового подразделения (Института/Высшей школы, факультета, кафедры, НИИ, научного центра, лаборатории и т.д.), осуществляющий руководство непосредственной разработкой и реализацией конкретного проекта.

**Инициатор проекта** – лицо, выдвинувшее проектную идею, генератор и главный «двигатель» идеи. Он может быть также и руководителем программы проекта.

**Проектная группа** – группа исполнителей, которые непосредственно вовлечены в осуществление проекта.

**Совет по управлению инновационными проектами и процессами** – его состав определен соответствующим приказом ректора (№ 66а от 9 июня 2008 года).

## II. ИНИЦИИРОВАНИЕ (ФОРМУЛИРОВАНИЕ) ПРОЕКТОВ

2.1. Право инициирования проектов всех видов принадлежит учебным, научным, воспитательным, административным подразделениям ФГБОУ ВО «ПГУ», НОИЛам и НОИКа, отдельным преподавателям, Совету студентов и аспирантов, Профкому студентов и аспирантов и другим структурам.

Включение проектов в качестве дополнений к существующей Комплексной инновационной программе «ПРОФИ-СОЦИ-ЛИНГВА» и Стратегии 2020 ФГБОУ ВО «ПГУ» осуществляется Ученым Советом ФГБОУ ВО «ПГУ».

2.2. *Управленческие проекты* при их инициировании представляются ректору университета, и после получения его одобрения предлагаются для включения в Комплексную инновационную программу «ПРОФИ-СОЦИ-ЛИНГВА» и Стратегию 2020 ФГБОУ ВО «ПГУ».

2.3. *Образовательные инновационные проекты* официально иницируются следующим образом.

2.3.1. *Внутридисциплинарные образовательные проекты* иницируются, как правило, отдельными преподавателями и реализуются в рамках преподаваемых ими дисциплин, в том числе путем выделения части курса для проведения различных практикоориентированных занятий, не выходящих за рамки учебной программы.

2.3.1.1. Такие занятия могут проходить в виде игр, тренингов, ситуаций, позволяющих студентам применить свои знания по предмету на практике и сформировать соответствующие профессиональные компетенции.

2.3.1.2. Инициатор внутридисциплинарного образовательного проекта выносит содержание проекта на утверждение соответствующей кафедры, после чего общая ответственность за реализацию проекта ложится на заведующего кафедрой, а непосредственная - на ответственного за осуществление проектной деятельности на кафедре.

2.3.2. *Внедисциплинарные образовательные проекты* относятся уже к другому уровню и могут инициироваться указанными в пункте 2.1. участниками. Инициаторы внедисциплинарных образовательных проектов в письменном виде представляют проектную идею в форме заявки-предложения проекта в Отдел инновационного менеджмента.

2.3.3. Опорной структурой для инициирования и реализации инновационных образовательных проектов, внутридисциплинарных и внедисциплинарных, а также для организации проектной деятельности студентов является Научно-образовательно-инновационная лаборатория (НОИЛ), создаваемая в рамках отдельной кафедры – в соответствии с «Положением о Научно-образовательно-инновационных лабораториях (НОИЛ) и Научно-образовательно-инновационных комплексах (НОИК) ФГБОУ ВО «ПГУ»».

2.4. При выдвижении *научно-исследовательского или научно-практического проекта* соответствующий руководитель подразделения в письменном виде формулирует и обосновывает основные положения данного проекта. Письменная заявка-предложение на научно-исследовательский или научно-практический проект предоставляется в Отдел инновационного менеджмента для экспертной оценки.

2.5. *Научно-производственные, профориентационные и воспитательные проекты* могут инициироваться указанными в пункте 2.1. участниками. Они оформляются в форме заявки-предложения, которые представляются в Отдел инновационного менеджмента на экспертизу.

2.5.1. *Научно-производственные проекты* направлены на реализацию инновационных бизнес-предложений в рамках деятельности конкретных фирм. Данные проекты осуществляются посредством выполнения технических заданий, представленных фирмами и организациями.

2.5.2. *Профориентационные проекты* направлены на подготовку студентов к трудоустройству, выработку у них умения использовать полученные знания на практике, подготовку их к карьерному продвижению. Данные проекты осуществляются посредством заключения договоров о прохождении практики и/или дальнейшего трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «ПГУ» с различными организациями.

2.5.3. *Воспитательные проекты* направлены на формирование у выпускников социальных компетенций, гуманитаризацию образовательного пространства, «очеловечивание» всех аспектов образовательной деятельности, формирование позитивных личностных качеств.

2.6. Если проект может быть реализован с использованием ресурсов самого подразделения или лица, его инициировавшего, то он принимается к реализации руководителем соответствующего подразделения.

2.6.1. Если проект требует привлечения общеуниверситетских ресурсов, то он должен быть утвержден решением Совета по управлению инновационными проектами и процессами при участии руководителя Технобизнеспарка ФГБОУ ВО «ПГУ», а затем – и Ученым Советом ФГБОУ ВО «ПГУ».

2.6.2. Если для реализации проекта необходимо привлечение дополнительных специалистов, работающих в других учреждениях (организациях), и внешних ресурсов, то параметры такого проекта предварительно согласовываются с ректором ФГБОУ ВО «ПГУ».

2.7. Отдел инновационного менеджмента дает консультации по всем аспектам инициирования соответствующего проекта, а также практики внедрения аналогичных проектов.

2.8. Форма заявки-предложения проекта включает в себя (см. **приложение 1**):

- название инициируемого проекта;
- описание проблемы, на решение которой нацелен проект;
- описание ожидаемого результата реализации проекта;
- взаимосвязь со стратегическими целями ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- предполагаемые размеры проектной группы;
- сроки и этапы реализации проекта;
- необходимые ресурсы;
- возможность последующей коммерциализации.

2.9. Начальник Отдела инновационного менеджмента и руководитель Технобизнеспарка ФГБОУ ВО «ПГУ» рассматривают инициативу и дают по ней заключение об одобрении или отклонении, как правило, в течение 10 дней со дня предоставления проекта.

2.10. В случае одобрения проекта его инициатор публично представляет цели, задачи проекта, состав проектной группы и сроки реализации проекта на заседании Совета по управлению инновационными проектами и процессами или его рабочей группы и на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «ПГУ». Одобренная инициатива, включенная в состав Комплексной инновационной программы «ПРОФИ-СОЦИ-ЛИНГВА» и Стратегии 2020 ФГБОУ ВО «ПГУ», является основанием для стимулирования в соответствии с Единой системой показателей оценки деятельности основных подразделений и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ПГУ».

### **III. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА**

3.1. После одобрения проекта осуществляется процесс планирования, который предполагает окончательную оценку масштабов проекта, основных компонентов предполагаемых работ и общий объем требуемых ресурсов. Приоритетное право в разработке проекта имеет лицо/группа, инициирующая проектную идею.

3.2. На стадии планирования устанавливается нормативная продолжительность деятельности в рамках проекта, формируется персональный состав проектной группы, вырабатывается единица измерения результатов проектной деятельности, утверждаются руководитель программы проекта и руководитель проекта.

3.3. Инициатор проекта или проектная группа вносят изменения в проект с учетом рекомендаций и поправок, сделанных Советом по управлению инновационными проектами и процессами и Ученым Советом университета в рамках стадии инициирования проекта. При наличии существенных замечаний, требующих изменений, проект подлежит повторному рассмотрению и одобрению.

3.4. В процессе планирования проекта утверждается необходимый объем средств на основе сметы проекта. Руководителю программы проекта устанавливаются сроки отчетности за использование предоставленных средств.

3.5. Отдел инновационного менеджмента и на данном этапе постоянно консультирует руководителей программ, инициаторов проекта, членов проектной группы и помогает разработать необходимые критерии оценки проекта.

#### **IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЕКТА**

4.1. Утвержденный руководитель проекта:

- осуществляет общее руководство деятельностью по осуществлению проекта;
- контролирует исполнение сроков проекта и своевременно предоставляет информацию в Отдел инновационного менеджмента;
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- координирует исполнение различных видов работ;
- ведет необходимую переписку по текущим вопросам реализации проекта;
- выявляет риски и направляет предложения руководителю программы проекта для внесения корректирующих действий.

4.2. Утвержденный руководитель программы проекта:

- осуществляет непосредственное руководство реализацией проекта;
- отвечает за выработку и принятие текущих решений по проекту;
- обеспечивает проект кадрами и материальными ресурсами;
- формирует и ведет рабочие задания и финансовый план;
- осуществляет анализ результатов программной деятельности;
- составляет промежуточные и конечные отчеты по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

## **V. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА**

5.1. Информация о реализации инновационных *управленческих* проектов представляется ректором на заседаниях Совета по управлению инновационными проектами и процессами и Ученого Совета университета.

5.2. Информация и отчеты о реализации *внутридисциплинарных образовательных* проектов предоставляется заведующим кафедрой или ответственным за проектную деятельность по соответствующей кафедре в Отдел инновационного менеджмента и параллельно – в Учебно-методическое управление для формирования базы данных по этому виду проектов.

5.3. Информация и отчеты о реализации *внедисциплинарных образовательных* проектов предоставляются руководителем программы в Отдел инновационного менеджмента, а также в Учебно-методическое управление, и при необходимости - рассматриваются на заседании Совета по управлению инновационными проектами и процессами.

5.4. Информация и отчеты о реализации *научно-исследовательских или научно-практических* проектов предоставляются заведующим соответствующей кафедрой, руководителем НИИ или научного центра, либо руководителем программы проекта в Отдел инновационного менеджмента и, по мере необходимости, рассматриваются на заседании Совета по управлению инновационными проектами и процессами.

5.5. Информация и отчеты о реализации *научно-производственных, профориентационных и воспитательных* проектов предоставляются руководителем программы проекта в Отдел инновационного менеджмента, а также в Управление по формированию социальных компетенций выпускников и, по мере необходимости, рассматриваются на заседании Совета по управлению инновационными проектами и процессами.

5.6. Информация и отчеты о реализации *экспортно-ориентированных* проектов, направленных на продвижение достижений российской высшей школы за рубеж, предоставляются в Отдел инновационного менеджмента, а также в Управление международных связей и, при необходимости, рассматриваются Советом по управлению инновационными проектами и процессами.

## **VI. СТИМУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Преподаватель, инициировавший и реализующий *внутридисциплинарный образовательный* проект, отчитывается о проделанной работе в рамках перспективного индивидуального плана по разделу IV. При этом он получает соответствующие баллы, присваиваемые по данному виду деятельности на основе Единой системы показателей оценки деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ПГУ». На этом основании ему выплачиваются стимулирующая надбавка или премия, в соответствии с решением ректора.

6.2. Участникам проектных групп, реализующих другие виды проектов, присваиваются соответствующие баллы на основе Единой системы показателей оценки деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ПГУ». На этом основании им выплачивается премия (стимулирующая надбавка) по условиям и в размере, установленными общеуниверситетским Положением о стимулировании и мотивации труда и решением ректора.

6.3. Подразделения, в которых реализуются инновационные проекты, также оцениваются соответствующими баллами по той же системе, позволяющей выплачивать им суммы надбавок или премий.

6.4. Особую значимость имеют коммерциализированные проекты, приобретающие форму объектов интеллектуальной собственности (ОИС) и приносящие доход. Доход по коммерциализированным проектам делится, как правило, в равных долях (50:50) между: участниками проекта, включая руководителя программы проекта и группу, с одной стороны, и университетом, с другой стороны. Во всех случаях основанием для выплаты вознаграждения являются утвержденные документы, подтверждающие фактическое выполнение работы и полученный доход, и решение ректора.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

7.1. Проектная деятельность студентов осуществляется в рамках функционирования Студенческого профессионального и бизнес-инкубатора «ПРОФИ-СОЦИ-ЛИНГВА» (Инкубатора Компетенций и Бизнесов) на основе соответствующего Положения посредством их участия в различных проектных группах.

7.2. Студенты принимают участие в деятельности проектной группы, созданной для осуществления любого из указанных видов проектов, реализуя возложенные на них функции. Участие студентов в проектной деятельности создает условия для формирования у них профессиональных и иных компетенций высокого уровня.

7.3. Проектные группы с участием студентов формируются в соответствии с видами проектов, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения. Студенты участвуют в проектной деятельности по собственному желанию, вместе с тем кафедры активно побуждают студентов к участию в проектной деятельности. В случае, если студент – участник проекта не выполняет возложенные на него функции, он может быть исключен из состава проекта решением руководителя программы проекта.

7.4. При участии студентов в образовательных и других проектах, не требующих утверждения Советом по управлению инновационными проектами и процессами и Ученым Советом университета, они поощряются дополнительными баллами в рамках бально-рейтинговой системы по дисциплинам, теоретические основы которых были использованы ими в рамках

проекта, при этом учитывается, что полученный опыт может быть использован ими также при написании курсовых работ.

7.5. При участии студентов в проектах, утверждаемых Советом по управлению инновационными проектами и процессами и Ученым Советом университета, и по согласованию с Центром по трудоустройству студентов и выпускников, они осуществляют в рамках данного проекта прохождение производственной практики, а также написание, а затем защиту курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Такая же возможность существует у студентов, принимающих участие в деятельности НОИЛов и НОИКов, созданных в ФГБОУ ВО «ПГУ».

7.6. При непосредственном руководстве руководителя программы проекта студенты, входящие в состав проектной группы, могут осуществлять отдельные функции по передаче результатов исследований и разработок.

7.7. Права, обязанности, границы деятельности и ответственность студентов, вовлеченных в проектную группу, определяются руководителем программы проекта с учетом возможностей каждого студента.



**Форма заявки-предложения проекта**

1. Название иницируемого проекта:

---

2. Описание проблемы, на решение которой нацелен иницируемый проект или возможности, реализация которых в рамках проекта обеспечит ФГБОУ ВО «ПГУ» конкурентное преимущество:

---

---

---

3. Описание ожидаемого результата реализации иницируемого проекта, т.е. того продукта или услуги, на создание которого (ой) нацелен иницируемый проект:

---

---

---

4. Взаимосвязь со стратегическими целями ФГБОУ ВО «ПГУ»:

---

---

---

5. Предполагаемый состав проектной группы и квалификация участников:

---

---

---

6. Предполагаемые сроки и этапы реализации проекта (начала и завершения):

---

---

---

7. Предполагаемые необходимые ресурсы (материальные, финансовые, информационные и т.д.):

---

---

---

8. Возможность последующей коммерциализации результатов проекта:

---

---

---

Подпись руководителя  
программы проекта  
(основного исполнителя):

---