

оздоровительный туризм», «Сервис», «Туризм», «Гостиничное дело», «Лингвистика» (по профилю теория и практика межкультурной коммуникации в сфере туризма), «Социально-культурная деятельность» (по профилю социально-культурная рекреация и анимация), «Социальная работа с молодежью»; пленеров по направлениям «Дизайн», «Архитектура», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн среды» и др.

2. Организация рекреации, отдыха и оздоровления студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета с использованием естественных природных факторов, физической культуры и спорта, туризма, закаливания и других средств, способствующих укреплению здоровья.
3. Формирование у обучающихся и работников здорового образа жизни, включая оптимальное сочетание труда, учебы, отдыха, укрепления здоровья и рационального питания.
4. Формирование сплоченности коллектива и командного духа у обучающихся и рекреантов путем организации комплекса мероприятий (тренингов, конкурсов, походов, экскурсий).
5. Укрепление здоровья рекреантов Центра путем сочетания физкультурно-спортивных мероприятий, закаливания, туристических и трекинговых выходов.
6. Создание условий для гармоничного физического, духовного и интеллектуального развития личности.
7. Воспитание бережного отношения к природе, приобщение к «экологическому туризму».

III. Функции Центра

1. Проведение сезонных выездов (потоков) с обеспечением надлежащих условий для обучения и полноценной рекреации выезжающих в Центр групп с учетом возрастных и других особенностей.
2. Проведение физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных, практико-ориентированных занятий, соревнований по различным видам спорта.
3. Организация культурно-просветительских и санитарно-оздоровительных мероприятий, заполняющих свободное время рекреантов, обучающихся и сотрудников.
4. Организация экскурсионных и трекинговых выходов, 1-2-3-х-дневных туристических походов по памятным местам и к местным достопримечательностям.
5. Организация деятельности педагогических и строительных отрядов.
6. Создание базы для проведения учебных и практико-ориентированных занятий со студентами по направлениям «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», «Сервис», «Туризм», «Гостиничное дело»,

«Лингвистика» (по профилю теория и практика межкультурной коммуникации в сфере туризма), «Социально-культурная деятельность» (по профилю социально-культурная рекреация и анимация), «Социальная работа с молодежью»; выездных практик-пленеров по направлениям «Дизайн», «Архитектура», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн среды» и др.

8. Проведение учебной, оздоровительной, рекреационной, спортивной, культурно-массовой работы среди учащихся и работников университета, как элементов общего учебного процесса вуза (занятия, практики, проведение сессионных выездов, конференций, семинаров, пленеров, сборов и т.д.).
9. Организация деятельности молодежных туристических и спортивно-оздоровительных лагерей и горных туристических баз, пансионатов, домов отдыха (в т.ч. семейных) на своей базе и базах третьих лиц, включая реализацию путевок.
10. Оказание платных услуг (в т.ч. рекреационных услуг - услуг, связанных с проведением отдыха, восстановлением сил и здоровья людей, использованием свободного времени, туристическими походами и экскурсиями, банными процедурами, закаливанием и др.).

IV. Структура Центра

1. Структура и штатная численность Центра определяются и утверждаются администрацией университета в соответствии с его основными задачами и функциями по представлению директора Центра.
2. Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор Центра.
3. Сотрудниками Центра являются:
 - 3.1. на постоянной основе: директор, заместитель директора, администратор;
 - 3.2. сезонный персонал (необходимый персонал на время проведения массовых организованных выездов, сезонных учебных и оздоровительных потоков, который привлекается на условиях договоров о возмездном оказании услуг по конкретному штатному расписанию).

V. Имущественно-хозяйственная деятельность Центра.

Порядок финансирования

1. Для осуществления деятельности Центра университет предоставляет все необходимые помещения, оснащенные соответствующим инвентарем и оборудованием.
2. Имущество Центра находится на балансе ФГБОУ ВО «ПГУ».
3. Центр обеспечивается качественной питьевой водой, энергоснабжением,

специальными ямами/специализированными устройствами для вывоза мусорных отходов, противопожарным оборудованием и иным необходимым учебным, спортивным, хозяйственными инвентарем.

4. Хозяйственное содержание (ремонт, отопление, энергоснабжение, уборка, охрана, противопожарный и санитарный контроль, закупка необходимого инвентаря и оборудования) и транспортное обслуживание Центра осуществляется за счет финансовых средств университета в соответствии с утвержденной сметой. Финансирование сезонной работы Центра производится также в соответствии со сметой, утвержденной для каждого сезона (выезда) в отдельности.
5. Центр, по согласованию администрации вуза, может привлекать инвесторов или спонсоров на проведение определенных работ по улучшению условий быта и отдыха, при необходимости взамен предлагая рекреационные услуги со скидкой и др.

VI. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности

1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляется администрацией вуза и Управлением бухгалтерского учета, планово-экономических работы и финансового контроля.
2. Для контроля состояния и сохранности имущества создается инвентаризационная комиссия университета, осуществляющая проверки не реже одного раза в год.
3. Материалы каждой проверки представляются Ректору университета с предложениями конкретных мер по устранению замечаний.

VII. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Центр взаимодействует с:

- Учебно-методическим Управлением, деканатами, дирекциями Образовательных Институтов и Высших школ – по вопросам проведения учебных, учебно-тренировочных и практико-ориентированных занятий и сессионных выездов по направлениям «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», «Сервис», «Туризм», «Гостиничное дело», «Дизайн», «Архитектура», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн среды», «Лингвистика» (по профилю теория и практика межкультурной коммуникации в сфере туризма), «Социально-культурная деятельность» (по профилю социально-культурная рекреация и анимация), «Социальная работа с молодежью» на базе Центра;
- Управлением научной работы – по проведению выездных конференций, семинаров, симпозиумов на базе Центра;
- Профсоюзной организацией студентов и аспирантов, Профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников, Управлением имиджевой и

информационной политики, связей с общественностью и оргвопросов, Советом студентов и аспирантов, Кафедрой физической культуры и спорта – по вопросам распространения и реализации путевок, планирования и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, организации строительных и педагогических отрядов на базе Центра;

- ☑ Управлением бухгалтерского учета, планово-экономических работы и финансового контроля – по вопросам финансирования, учета и контроля имущества Центра;
- ☑ Административно-хозяйственным Управлением – по вопросам предоставления транспорта для нужд Центра, необходимых строительных материалов, проведения хозяйственных работ, ремонта, реконструкции объектов Центра;
- ☑ Управлением кадрового обеспечения – по вопросам обеспечения кадрами и условиями труда персонала;
- ☑ Управлением правового сопровождения и контрактно-договорной работы, отделом имущественных отношений – по вопросам предоставления необходимой правовой информации и юридической помощи в деятельности Центра, оформления всей необходимой документации и приведением её в соответствии с нормами.

VIII. Ответственность

1. По всем хозяйственным вопросам деятельности Центра ответственность возлагается на директора Центра.
2. Каждый сотрудник Центра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение своих должностных обязанностей.
3. Ответственность за жизнь и здоровье рекреантов, обучающихся и работников в Центре, а также материальная ответственность на время сезонных потоков/выездов возлагается на лицо, назначенное сезонным руководителем потока приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГУ» (на время проведения сезонных плановых выездов, потоков).

IX. Реорганизация и прекращение деятельности Центра

1. Реорганизация и прекращение деятельности Центра осуществляется на основании решения Ученого Совета и приказа ректора университета.
2. Изменения в структуру Центра вносятся приказом Ректора университета по согласованию с директором Центра.

Директор УРСОЦ «ДАМХУРЦ»:

С.Ю. Краснов