

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО
«Пятигорский государственный
университет»



ПРЕДВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.П. Горбунов

2019 г.

Положение № 21
« 28 » 01 2019 г.

г. Пятигорск

ПОЛОЖЕНИЕ

о координаторе международных связей Института\Высшей школы ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Координатор международных связей Института\Высшей школы осуществляет практическое решение задач интернационализации деятельности соответствующего подразделения и университета на основе наиболее полного использования имеющегося инновационного потенциала, организационного укрепления этой сферы и с учетом приоритетов международного сотрудничества российской высшей школы и положений Устава ФГБОУ ВО «ПГУ».

1.2 Деятельность координатора международных связей Института\Высшей школы осуществляется на основе матричной структуры управления, подразумевающей его статус заместителя декана с одновременным подчинением Управлению международных связей и образовательных программ ПГУ.

1.3 Содержание деятельности координатора международных связей Института\Высшей школы определяется основными направлениями международного сотрудничества ПГУ, положениями Стратегической программы «Дальнейшая интеграция ПГУ в Болонский процесс, в мировое образовательное и научное пространство (магистральные направления)» на 2011-2020 годы» и задачами по осуществлению инновационной международной деятельности университета в организационной, образовательной, научно-исследовательской и других сферах, определенными Положением об Управлении международных связей и образовательных программ ПГУ.

1.4 Целями деятельности координаторов международных связей Института\Высшей школы являются:

- совершенствование системы и повышение эффективности административного управления вузом и его подразделениями с учетом международного опыта и практики;
- выполнение конкретных задач Стратегической программы «Дальнейшая интеграция ПГУ в Болонский процесс, в мировое образовательное и научное

- пространство (магистральные направления)» на 2011-2020 годы»;
- координация в Институте\Высшей школе процесса интернационализации образовательной деятельности, разовых и долгосрочных проектов и программ сотрудничества с зарубежными вузами-партнерами и их подразделениями, иностранными и международными научно-образовательными и общественными организациями;
 - повышение качества подготовки специалистов и эффективности научных исследований, их международного измерения на основе повышения уровня академической мобильности преподавателей и студентов;
 - содействие реализации общевузовских проектов экспорта образовательных услуг, расширения их спектра, форм и способов предоставления;
 - воспитательная работа с иностранными студентами и стажерами, обучающимися в Институте\Высшей школе;
 - координация деятельности преподавателей Института\Высшей школы (как межфакультетских, так и факультетских кафедр) по выполнению раздела V Единой системы показателей и перспективных и ежегодных индивидуальных планов преподавателей.

1.5. Назначение на должность координатора международных связей Института\Высшей школы и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению начальника Управления международных связей и образовательных программ, согласованному с деканом.

2. Должностные обязанности

Координатор международных связей Института\Высшей школы:

2.1. Участвует в планировании деятельности Управления международных связей и образовательных программ ПГУ, во взаимодействии с деканатом и кафедрами инициирует востребованные практикой проекты международного академического сотрудничества, координирует реализацию в соответствующем Институте\Высшей школе общевузовских проектов и программ международного сотрудничества.

2.2. В рамках развития академической мобильности студентов и преподавателей осуществляет в Институте\Высшей школе информационное обеспечение международных образовательных проектов и программ, отбор потенциальных их участников и формирование групп для прохождения зарубежных стажировок и практики, совместно с УМСиОП осуществляет их документальное оформление.

2.3. Осуществляет поиск потенциальных зарубежных партнеров в целях расширения зарубежных академических связей Института\Высшей школы, возможностей и условий для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.4. Принимает участие в подготовке и организационном обеспечении приемов зарубежных делегаций и представителей вузов-партнеров в части, относимой к Институту\Высшей школе, международных научных форумов, в том числе с привлечением студенческого актива и специалистов других подразделений Института\Высшей школы.

2.5. Курирует обучающихся в Институте\Высшей школе иностранных студентов и стажеров, зарубежных преподавателей-стажеров в части проводимой с ними учебно-воспитательной работы, содействует наиболее эффективной реализации практики экспорта образовательных услуг.

2.6. Ведет статистический учет и отчетность о реализуемых Институтом\Высшей школой проектах международного сотрудничества и академической мобильности.

2.7. При необходимости принимает участие в подготовке и проведении общеузовских мероприятий, проектов и акций международной направленности.

3. Права.

Координатор международных связей Института\Высшей школы имеет право:

3.1. Знакомиться с нормативными документами, правовыми актами, проектами решений руководства университета, непосредственно касающимися сферы его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с практической реализацией данного Положения.

3.3. Запрашивать по поручению начальника УМСиОП от структурных подразделений и специалистов Института\Высшей школы информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства Института\Высшей школы и Управления международных связей и образовательных программ ПГУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

4. Ответственность.

Координатор международных связей Института\Высшей школы несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.