

характер, т.е. материалы должны быть созданы творческим трудом самого автора. Автор, передавая данные материалы на размещение в сети Интернет, несет персональную ответственность за наличие в них некорректных заимствований.

2.2. Должно быть подтверждено авторство всех картинок, аудио, видео файлов, презентаций и других медиа ресурсов, использованных в электронном курсе. Допускается использование чужих медиа ресурсов при условии наличия разрешения от автора.

Важно знать, что **объектами авторских прав не являются**: 1) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы; 2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований; 3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; 4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное). Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования, геологическую информацию о недрах.

2.3. Все материалы, размещаемые на Витрине интернет-портала ПГУ, проходят проверку на плагиат. Специалисты отдела интернет-портала вправе отказать в приеме материалов, **содержащих заимствований более 20%**, за исключением случаев использования материалов, которые не являются объектами авторских прав и на которые авторские права не распространяются.

2.4. Все электронные ресурсы должны иметь автономный характер: контрольно-измерительные материалы должны быть представлены таким образом, чтобы оценивание знаний обучающихся происходило автоматически (тесты с автопроверкой, вопросы для самоконтроля и т.д.).

2.5. Содержание электронного ресурса должно быть логически структурировано, иметь вводную часть, основное содержание, контрольно-измерительные материалы.

2.6. Структура ресурса (количество разделов, тем, их содержание: лекции, тесты, медиа, презентации, задания, словари т.д.) определяется автором самостоятельно.

3. Оформление и передача электронных ресурсов

3.1. Передача электронных ресурсов для размещения на Витрине интернет-портала ПГУ производится через систему электронных заявок <http://s.pgu.ru>.

3.2. Все заявки на размещение электронных ресурсов на интернет-портале принимаются от авторов данных электронных ресурсов. По каждому электронному ресурсу создается отдельная электронная заявка.

3.3. По каждому электронному ресурсу необходимо предоставить информацию, согласно автоматическим подсказкам «Мастера создания электронных заявок» (раздел «Открытые ресурсы и Витрина интернет-портала ПГУ»).

3.4. В случае получения неполных данных – электронная заявка ставится в статус «На согласовании». От отправителя требуется предоставить недостающие данные. Если автор заявки не реагирует на сообщения в электронной заявке в течение двух недель – Отдел интернет-портала закрывает заявку со статусом «Невозможно выполнить заявку по причине отсутствия обратной связи с заявителем». Все сообщения в рамках заявок автоматически дублируются по электронной почте.

3.5. Передавая электронные ресурсы для размещения на Витрине интернет-портала ПГУ, авторы подтверждают, что на данные материалы

исключительные права не переданы другим лицам/организациям (например, издательствам), а также на данные материалы не предоставлены исключительные лицензии.

4. Расчет стоимости электронных ресурсов интернет-портала ПГУ

4.1. Базовая стоимость платных электронных ресурсов рассчитывается автоматически, на основе данных о содержании ресурсов (количество страниц уникального текста, вопросов в тестах, записей в глоссарии, заданий и т.д.). Методика расчета стоимости утверждается приказом ректора.

5. Взаимодействие с Отделом интернет-портала технического сопровождения УИ

5.1. Основная информация по созданию и редактированию электронных ресурсов размещена в Электронной информационно-образовательной среде ПГУ (верхнее меню => раздел «Помощь» => раздел «Справочник»).

5.2. При создании электронных ресурсов авторы могут обращаться в Отдел интернет-портала и технического сопровождения УИ за консультацией и технической поддержкой.

5.3. Любое взаимодействие с Отделом интернет-портала и технического сопровождения УИ осуществляется через систему электронных заявок отдела по адресу <http://s.pglu.ru>. Консультации (личные или по телефону) проводятся на основании поданных ранее электронных заявок.

5.4. Личные/телефонные консультации, переписка по e-mail, использование сетевых дисков не являются основанием для регистрации электронных ресурсов от авторов/подразделений ПГУ и размещения на Витрине интернет-портала ПГУ.