

1.9. Время работы медпункта устанавливается с учетом времени работы университета.

1.10. Вносимые в настоящее Положение дополнения и изменения утверждаются приказом ректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным направлением деятельности Медпункта является оказание первичной и неотложной медико-санитарной помощи студентам и работникам университета в максимально возможном объеме согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Анализ заболеваемости, в том числе длительно и часто болеющих работников и обучающихся.

2.3. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди работников и обучающихся, улучшению санитарно-гигиенических условий учебного процесса и трудовой деятельности.

2.4. Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и диспансеризации работников и обучающихся в соответствии с действующими правилами; контроль проведения оздоровительных мероприятий, намеченных в процессе диспансеризации.

2.5. Проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся и работников университета по пропаганде здорового образа жизни.

2.6. Проведение предрейсовых медицинских осмотров с целью выявления лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автотранспортным средством как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителей и пассажиров.

2.7. Направление в поликлинику больных обучающихся, нуждающихся в обследовании и консультации узких специалистов.

2.8. Проведение противоэпидемических мероприятий: профилактические прививки, выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными.

2.9. Контроль за прохождением обязательного предварительного медицинского осмотра вновь принятых работников университета.

2.10. Дача рекомендаций об освобождении обучающихся по медицинским показаниям от учебных занятий и практики обучающихся до конца текущего дня.

2.11. Составление планов и отчетов о своей деятельности, ведение учетно-отчетной документации в установленном порядке.

2.12. Содействие администрации университета в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья работников и обучающихся.

III. ПОЛНОМОЧИЯ

Работники медпункта: заведующий медпунктом - фельдшер имеет право:

3.1. Во время рабочего дня беспрепятственно посещать и осматривать учебные, учебно-производственные, производственные помещения университета, в рамках своей компетенции контролировать условия питания и организацию учебно-воспитательного процесса обучающихся;

3.2. Предъявлять структурным подразделениям университета обязательные для

исполнения предписания для устранения нарушений санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, давать указания по обеспечению выполнения требований по вопросам медицинского обслуживания обучающихся и работников университета;

3.3. Требовать от руководства университета отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительного или периодического медицинского осмотра, и лиц, представляющих угрозу здоровью обучающихся и работников университета.

3.4. Направлять ректору университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требований СанПиНа и других нормативных актов;

3.5. Вносить предложения руководству университета по вопросам оснащения Медпункта необходимым медицинским оборудованием и инвентарем, улучшения охраны труда и медицинской помощи обучающимся и работникам университета;

3.6. Инициировать подготовку и издание распоряжений по вопросам проведения периодических медицинских осмотров обучающихся и работников университета;

3.7. Контролировать своевременное прохождение медицинских осмотров обучающимися и работниками университета.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Медпункта - заведующая медпунктом - фельдшер, фельдшер несут ответственность за:

4.1. Состояние помещений и сохранность материальных ценностей Медпункта, жизнь и здоровье обучающихся и работников университета;

4.2. Оформление учетно-отчетной документации;

4.3. Исполнение своих функций, перечисленных в настоящем положении;

4.4. Соблюдение санитарных требований, правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

4.5. Причинение ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

V. ВЗАИМОСВЯЗИ

5.1. В ходе осуществления своих функций Медпункт взаимосвязан с ГБУЗ СК «Городская поликлиника №2 г. Пятигорска» по вопросам организации и проведения ежегодных профилактических осмотров обучающихся и работников университета, создания условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников университета.

5.2. В пределах своей компетенции Медпункт взаимодействует с управлением кадрами, отделом персонального учета обучающихся, бухгалтерией и другими структурными подразделениями университета.