

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пятигорский государственный  
университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

А.П. Горбунов

«28» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 75  
«28» 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»**

Настоящее положение разработано на основании:  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Избранные главы (ст. 39 п.4, ст. 78 п. 2),  
«Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ (действующая редакция от 29.06.2015). Избранные главы (ст. 65, 67, 68, 94, 99, 100, 101, 102, 103, 105),  
«Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» (Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16), Постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»,  
Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. N НТ-362/09), Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 августа 2014 г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»,  
Письма Минобрнауки России № ВК-573/09 от 02.10.2013 г. «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»,  
Письма Минобрнауки России от 09.08.2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»,  
Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»,  
Письма Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 года № ВК-951/09 «О комендантском часе» в студенческих общежитиях,  
Письма Минобрнауки РФ от 15 июля 2014 г. № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»,  
Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческое общежитие Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет» предназначено для размещения иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, стажеров, слушателей института интегрированных программ ВПО, других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения.

Студентам заочной формы обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

В отдельных случаях по решению администрации и согласованию с Советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов университета могут быть размещены лица из указанной категории, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, постоянно проживающие в г. Пятигорске и в регионе Кавказских Минеральных Вод.

1.2. Граждане, принятые на обучение в ФГБОУ ВО «ПГУ» по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПГУ» и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.4. Размещение в студенческом общежитии подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, проживание посторонних лиц, кроме случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут, по

решению администрации университета, переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников.

1.5. Администрацией вуза на территории общежития (студенческого городка) должны быть созданы необходимые условия для проживания, занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.6. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами должны быть организованы бытовые помещения (кухни, душевые, постирочные, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, по решению ректората, возлагается на Начальника административно-хозяйственного управления.

1.8. В соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПГУ» и с учетом конкретных условий, разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии.

Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются ректором университета по согласованию с Советом студентов и аспирантов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов университета.

## **2. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг**

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм и в соответствии с Положением о студенческом общежитии ПГУ.

2.2. Места в общежитиях распределены между институтами и высшими школами

университета и предоставляются по письменному заявлению, согласованному с директором института / высшей школы (деканом факультета) или его заместителем, с советником ректора по воспитательной и внеаудиторной работе.

2.3. Заселение студентов, магистрантов, аспирантов и других лиц осуществляется на основании ордера и Договора, в которых указывается номер общежития и блока или комнаты.

Выданный ордер фиксируется на факультете в специальном журнале «Журнал выдачи ордеров» (журнал прошнурован, страницы пронумерованы).

2.4. Проживающие в общежитии и администрация университета заключают Договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.5. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим на весь период обучения.

2.6. Порядок проживания студентов, магистрантов и аспирантов, находящихся в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий и возможностями администрации университета.

2.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также аспиранты и докторанты на период защиты диссертационных работ могут быть размещены в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией университета для этой цели лицом (паспортистом).

2.9. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре, в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.10. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с действующим законодательством и Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПГУ».

2.11. Предложение о выселении в письменном виде с констатацией фактов могут вносить:

- советник ректора по воспитательной и внеаудиторной работе;
- директор института/высшей школы (декан факультета) или его заместитель;
- председатель студенческого совета общежития;
- председатель (заместитель) профкома студентов и аспирантов;
- заведующий общежитием.

2.12. Докладная записка с предложением о выселении студента из общежития рассматривается аттестационной комиссией обязательно в присутствии выселяемого.

По факту принятого решения комиссией издается приказ. Проект приказа вносится деканатом того института/высшей школы, где обучается выселяемый студент, и согласовывается с советником ректора по воспитательной и внеаудиторной работе, с председателем Студенческого совета и председателем (заместителем) Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета.

2.13. В соответствии с частью 3 ст.39 Закона об образовании размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Совета студентов и аспирантов и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ПГУ».

2.14. Жилые помещения в общежитиях университета предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на



Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- лицам, получающим государственную социальную помощь;

2.15. Плата за пользование общежитием по договору найма жилого помещения взимается со студентов, магистрантов и аспирантов за все время проживания, включая период каникул (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.94 г. № 407 учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом).

2.16. Размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не включает затраты на содержание и ремонт жилых помещений.

2.17. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

2.18. Использование в жилых комнатах личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры допускается с разрешения администрации общежития с внесением, в установленном университетом порядке, дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, если их мощность не превышает 2-х киловатт каждый, и при условии одновременной нагрузки на электросети во время их использования также не более 2-х киловатт (например, если к сети подключена микроволновая печь мощностью 1,8 киловатт, то на время ее работы второй электроприбор одновременно включать нельзя).

Также не допускается использование электронагревательных приборов с целью обогрева помещений при работающей системе центрального отопления, использование электробытовых приборов с истекшим сроком эксплуатации (для осуществления контроля, каждый прибор должен иметь заводскую маркировочную табличку), приборов с оголенными проводами на шнурах, неисправными разъемами, с нагревательными элементами открытого типа и т.п..

При обнаружении неисправностей (даже визуальных) электробытовых приборов, электророзеток, электровыключателей, запаха гари электропроводки необходимо незамедлительно обесточить все электроприборы и сообщить об этом техническому персоналу и заведующему (заместителю) общежитием.

### **3. Порядок предоставления мест в общежитии университета иногородним семейным студентам**

3.1. Места в общежитии иногородним семейным студентам предоставляются согласно письменному заявлению, согласованному с директором института / высшей школы (деканом факультета) или его заместителем и с советником ректора по воспитательной и внеаудиторной работе, и исходя из имеющегося жилого фонда.

Администрация университета, совместно с объединенным Советом обучающихся и профсоюзом студентов и аспирантов, при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

3.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается по согласованию с директором института / высшей школы (деканом

факультета) или его заместителем, советником ректора по воспитательной и внеаудиторной работе и объединенным советом обучающихся и профсоюзом студентов и аспирантов.

*Примечание.*

*// Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между руководителями учебных заведений.//*

3.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются общими Правилами внутреннего распорядка общежития.

3.4. Плата за пользование общежитием семейными парами (если муж и жена - студенты ФГБОУ ВО «ПГУ») взимается по нормам, установленным для студентов за количество мест в занимаемой семьей комнате согласно паспорту общежития.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения Правил внутреннего распорядка и Договора найма;
- требовать от администрации университета выполнения условий Договора;
- участвовать в формировании Совета студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой (согласно п.2.17. раздела 2) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих, добиваться своевременного выполнения заявок сантехником, электриком, плотником и т.д.;
- обращаться в Студсовет и к администрации общежития по всем интересующим вопросам, для решения конфликтных ситуаций (включая переселение из одной комнаты в другую по причинам психологической несовместимости);
- получать в установленном порядке предметы пользования (мебель, постельные принадлежности и т.д.);
- приглашать к себе гостей согласно Правилам внутреннего распорядка и данному Положению.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- зарегистрироваться в органах регистрационного учета по месту пребывания в жилом помещении общежития ПГУ, согласно Правилам регистрации в общежитии (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- выполнять условия заключенного с администрацией университета Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- уважительно относиться к приказам ректора, распоряжениям начальника Административно-хозяйственного управления, заведующего общежитием, заместителя заведующего и решениям Совета студенческого общежития и выполнять их;
- предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет согласно установленному порядку и срокам;
- при заселении в общежитие иметь при себе Договор найма, ордер (Приложение № 1 к настоящему положению), медицинскую справку установленного образца,

результаты флюорографии, квитанцию об оплате за проживание, две фотографии (для получения пропуска);

- до окончания учебы в ФГБОУ ВО «ПГУ» сохранять выданный ордер на проживание в общежитии (образец ордера прилагается);

- в обязательном порядке оформлять продление срока действия ордера на проживание в общежитии не позднее 1-го сентября каждого нового учебного года в течение всего периода обучения;

- проходить два раза в год медицинское освидетельствование на отсутствие чесотки и педикулеза (для обучающихся);

- принимать гостей только в строго отведенное время (с 16:00 до 22:00);

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг (не позднее 5-го числа следующего месяца);

- вносить плату за предоставление услуг ресурсоснабжающими организациями (поставка газа, электроэнергия, водоснабжение, поставка теплоэнергии, вывоз ТБО) не позднее 5-го числа следующего месяца.

(Основание: Постановление Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011 года в редакции от 09.09.2017 года; Постановление Правительства Российской Федерации № 1498 от 26.12.2016 года ст.66)

- во время использования помещений культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- расставлять разрешенные электроприборы с учетом расположения розеток;

- с 22.00 до 07.00 часов соблюдать режим тишины и покоя; пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими звуковоспроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой граждан;

- бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, производя уборку в своих комнатах ежедневно, а в санитарных узлах по установленному графику;

- участвовать согласно графику в санитарных уборках (обметание стен и потолков, мытье полов, панелей, окон и дверей, оборудования и мебели, вытряхивание и проветривание постельных принадлежностей, очистка от пыли отопительных приборов, светильников и т.д.);

- принимать обязательное непосредственное активное участие в мероприятиях по уборке (субботники), благоустройству территории (среды обитания);

\\ Конституция Российской Федерации (ст.42) провозглашает право каждого гражданина на проживание в чистой окружающей среде, вместе с правом возникает и обязанность (п. 3 ст. 11 ФЗ от 10.01.2002 г. № 7 «Об охране окружающей среды», ст.58 Конституция Российской Федерации) о содержании среды по месту жительства, работы, учебы, службы и т.д. \\

- возмещать любой причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации и службы охраны общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- своевременно подавать заявки для устранения различных неисправностей

(сантехнику, электрику, плотнику и т.д.);

- предупреждать заведующую общежитием о временном выезде (на каникулы, на производственную практику, стажировку и по другим причинам) за три дня до выезда, перед выездом личные вещи сдать в камеру хранения, ключ от комнаты и полученное имущество по описи сдать заведующему общежитием или его помощнику, сообщить о сроках своего отсутствия;

- с уважением относиться к обслуживающему персоналу общежития, администрации общежития, университета, преподавателям, сотрудникам охраны, представителям общественных студенческих организаций и проверяющим из государственных служб;

- быть дисциплинированным, вести себя достойно, стремиться к повышению общей культуры, нравственному, духовному и физическому совершенству;

- бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять прилегающую к общежитию территорию.

## 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- переносить без согласования с заведующим общежитием мебель и инвентарь из одной

комнаты в другую;

- производить самовольно какие-либо работы по ремонту электросети и точек электропитания;

- пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электроплитками, масляными радиаторами), кроме электрочайников и электроутюгов мощностью не более 2 кВт, имеющих устройство тепловой защиты, исключающее опасность возникновения пожара;

- проносить в помещение общежития и использовать электрические и газовые плиты;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- использовать на повышенной громкости звуковоспроизводящие устройства (в том числе

установленные на транспортных средствах);

*// Под действиями, нарушающими тишину и покой граждан, понимаются любые действия, производящие шум и тем самым нарушающие тишину и покой граждан, в том числе личные действия граждан, действия механических и технических средств.//*

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально

отведенных для этой цели мест) объявления, расписания и т.п., наносить надписи и рисунки;

- изготавливать, пропагандировать, демонстрировать и распространять символику, атрибутику и материалы, вызывающие национальную рознь;

- повреждать общественное имущество и оборудование;

- курить в помещениях общежития (включая кальян и электронные сигареты и т.д.);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), хранить и продавать в общежитии любые спиртные (алкогольные) напитки (в том числе пиво и напитки, изготовленные на его основе);

- употреблять, хранить и распространять в общежитиях наркотические средства любой группы;
- употреблять ненормативную лексику (нецензурную брань);
- провоцировать конфликты и устраивать драки;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать или менять замки без разрешения администрации студенческого общежития;
- возводить перегородки в жилых комнатах;
- устанавливать дополнительные розетки (в т.ч. переносные для использования в комнатах);
- использовать в жилом помещении любые источники открытого огня (свечи, ароматические палочки и т.п.);
- загромождать пути эвакуации в жилых комнатах и местах общего пользования;
- выбрасывать мусор и пищевые отходы в санитарные узлы, оставлять на общей кухне, в сушилках и т.д., а также выбрасывать любые предметы из окон и с балконов;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся жидкости и емкости из-под них, взрывчатые вещества, использовать пиротехнические средства (в том числе самодельные) в жилом помещении и в местах общего пользования;
- хранить в общежитии взрывчатые и химически опасные вещества, огнестрельное, травматическое и пневматическое оружие.

## **6. Пропускной режим в студенческом общежитии**

- 6.1. Пропускной режим в студенческих общежитиях осуществляется круглосуточно сотрудниками охранного предприятия, в соответствии с локальным нормативным актом (Приказ «Об организации пропускного режима в студенческих общежитиях университета»).
- 6.2. Требования администрации общежития, сотрудников охраны по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательны для всех проживающих.
- 6.3. Для входа в студенческое общежитие проживающим выдается пропуск установленного образца. Пропуск является основным документом проживающих для входа в студенческое общежитие.
- 6.4. Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется круглосуточно. Обо всех проживающих, прибывших с 24:00 до 6:00, оперативный дежурный обязан сделать запись в журнале.
- 6.5. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание студенческого общежития с 16:00 до 22:00 часов, в воскресенье с 07:00 до 22:00 часов только по приглашению проживающих в данном общежитии.  
Проживающие обязаны встретить посетителя на вахте.  
Вход гостей в общежитие осуществляется только по предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- При этом на посту охраны остается пропуск в общежитие проживающего, к которому пришел посетитель.
- 6.6. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до вахты и забрать свой пропуск.
- 6.7. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.
- 6.8. Ответственность за соблюдение посетителями правил внутреннего распорядка возлагается на приглашающего.
- 6.9. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития или временного проживания заведующий



общежитием, его помощник или воспитатель общежития берут у нарушителей объяснительную записку, которая передается вместе с соответствующей служебной запиской о правонарушении советнику ректора по воспитательной и внеаудиторной работе для принятия мер дисциплинарного воздействия.

6.10. Сотрудники охраны вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению порядка.

Обжалование такого решения возможно через заведующего общежитием, а при его отсутствии – через старшего смены охраны.

Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам охранного предприятия, администрации общежития, воспитателю, члену Совета студенческого общежития, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны правопорядка расцениваются как грубое нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.

## **7. Права администрации студенческого общежития**

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора университета предложения о поощрении активистов или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- вносить предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- проверять совместно со Студенческим советом общежития санитарно-гигиеническое состояние жилых помещений;
- требовать от проживающих выполнения Правил внутреннего распорядка и пунктов данного Положения.

## **8. Обязанности администрации университета**

8.1. Администрация университета обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- проводить заселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с п. 2.14. раздела 2 настоящего Положения;
- обеспечить своевременное оформление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение правопорядка и установленного пропускного режима;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и сотрудников;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- при невозможности проживания в комнате вследствие аварии или же по каким-либо другим причинам переселить в другую комнату;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой (в качестве предоставления дополнительных коммунальных услуг) при соблюдении ими пунктов данного Положения, техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами (п 2.17. раздела 2);
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития (Студсовет), представляющий их интересы.

Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией университета.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно с заведующим общежитием принимает участие в работе по экономному расходованию энергоресурсов и воды, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии

университета (Приложение № 2 к настоящему положению).

Совет студентов общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

Совет студентов и аспирантов и Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов университета имеют право совместно обращаться в ректорат университета с заявлениями и обращениями, в случае нарушения прав нанимателей жилья администрацией общежития, службой охраны или кем-либо еще для принятия мер и защиты пострадавших.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за

бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и на этаже имуществу, содержанию комнат и этажа в порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета студенческого общежития.

9.3. Для координации работы во всех общежитиях университета может быть организован Объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели Советов студенческих общежитий, представителей Совета студентов и аспирантов ПГУ, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов и администрации университета.

## **10. Аттестация студентов, проживающих в общежитии**

10.1. Аттестация проживающих в общежитиях проводится в соответствии с Порядком аттестации обучающихся, проживающих в общежитии ПГУ (Приложение № 3 к настоящему положению).

Если студенты остаются в общежитии на летний период, то аттестация проводится в конце июня.

10.2. Целью аттестации является наведение образцового порядка в общежитии, воспитание уважительного и бережного отношения к общественной и государственной собственности.

10.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- советник ректора по воспитательной и внеаудиторной работе (председатель аттестационной комиссии);
- заведующий (заместитель) общежитием;
- члены Совета студенческого общежития;
- директор института / высшей школы (декан факультета) или его заместитель.
- председатель (заместитель) Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- председатель (заместитель) Совета студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- воспитатель общежития;
- староста этажа.

10.4. Критерии аттестации определены в Порядке аттестации обучающихся, проживающих в общежитии ПГУ (Приложение № 3 к настоящему положению).

10.5. Выводы комиссии:

а) студент аттестован, замечаний нет

\*\*\*при наличии замечаний аттестация откладывается до заслушивания на внеочередном заседании комиссии отчета об устранении замечаний.

б) студент не аттестован, если есть дисциплинарные взыскания или много замечаний

\*\*\*наличие двух и более дисциплинарных взысканий является основанием для рассмотрения вопроса о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и выселении студента.

## **11. Ответственность за нарушения Положения и порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, по представлению администрации общежития и Совета студенческого общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором института / высшей школы (деканом факультета) или его заместителем, советником ректора по воспитательной и внеаудиторной работе по согласованию с Советом студентов и аспирантов и Первичной

профсоюзной организацией университета.

11.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) расторжение договора найма жилого помещения;
- г) отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в

общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. С проживающим в общежитии может быть расторгнут договор найма жилого помещения в случае:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения самими проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание с ними в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в установленные сроки (с погашением долга);
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения администрации общежития более двух месяцев;
- появления в общежитии в нетрезвом состоянии, потребления (распития), хранения и продажи в общежитии спиртных напитков (в том числе пива и напитков, изготовленных на его основе);
- появления в общежитии после употребления наркотических средств, употребления, хранения и (или) распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, хранения оружия;
- отчисления из образовательного учреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

11.5. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

### **Приложения:**

Приложение № 1 Образец ордера и корешок ордера на проживание в общежитии;

Приложение № 2 Положение «О студенческом совете общежития ФГБОУ ВО «ПГУ»;

Приложение № 3 Порядок аттестации обучающихся, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ПГУ»;

Приложение № 4 Порядок и правила временной регистрации в общежитии ПГУ.

**Приложение № 1**  
**к Положению о**  
**студенческом**  
**общежитии**  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**«Образец ордера и корешок ордера на проживание в общежитии»**

<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Пятигорский государственный университет»</b>
<b>ОРДЕР № _____</b>
<b>на проживание в общежитии № _____,</b> <b>блок № _____, комната № _____,</b>
<b>выдан _____</b> (категория проживающего)
_____ (Высшей школы/Института)
_____ (ФИО)
<b>срок проживания:</b> 20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
<b>продлено на:</b>
20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
<b>Советник ректора</b> <b>по ВиВР _____ Э.Д.Кондракова</b>
С правилами проживания в общежитии ознакомлен(а) _____ (подпись проживающего)
Инструктаж по пожарной безопасности прошел(а) _____ (подпись проживающего)

<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Пятигорский государственный университет»</b>
<b>КОРЕШОК</b> <b>ОРДЕРА № _____</b>
<b>на проживание в общежитии № _____,</b> <b>блок № _____, комната № _____,</b>
<b>выдан _____</b> (категория проживающего)
_____ (Высшей школы/Института)
_____ (ФИО)
<b>срок проживания:</b> 20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
<b>продлено на:</b>
20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
20__ – 20__ учебный год, _____ (отметка администрации)
<b>Советник ректора</b> <b>по ВиВР _____ Э.Д.Кондракова</b>
С правилами проживания в общежитии ознакомлен(а) _____ (подпись проживающего)
Инструктаж по пожарной безопасности прошел(а) _____ (подпись проживающего)



**«Образец заполнения ордера и корешка ордера на проживание в общежитии»**

**ФГБОУ ВО**  
**«Пятигорский государственный университет»**

**ОРДЕР № 55**

**на проживание в общежитии № 5 ,**  
**блок № 6 , комната № 32 ,**

**выдан \_\_\_\_\_ студент(ы)(ке)**  
(категория проживающего)

**Юридического института**  
(Высшей школы/Института)

**Иванову Ивану Ивановичу**  
(ФИО)

**срок проживания:**  
2017 – 2018 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

**продлено на:**

2018 – 2019 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

2019 – 2020 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

2020 – 2021 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

2021 – 2022 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

**Советник ректора**  
**по ВиВР \_\_\_\_\_ Э.Д. Кондракова**

С правилами проживания  
в общежитии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись проживающего)

Инструктаж по пожарной  
безопасности прошел(а) \_\_\_\_\_  
(подпись проживающего)

**ФГБОУ ВО**  
**«Пятигорский государственный университет»**

**КОРЕШОК**  
**ОРДЕРА № 55**

**на проживание в общежитии № 5 ,**  
**блок № 6 , комната № 32 ,**

**выдан \_\_\_\_\_ студент(ы)(ке)**  
(категория проживающего)

**Юридического института**  
(Высшей школы/Института)

**Иванову Ивану Ивановичу**  
(ФИО)

**срок проживания:**  
2017 – 2018 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

**продлено на:**

2018 – 2019 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

2019 – 2020 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

2020 – 2021 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

2021 – 2022 учебный год, \_\_\_\_\_  
(отметка администрации)

**Советник ректора**  
**по ВиВР \_\_\_\_\_ Э.Д. Кондракова**

С правилами проживания  
в общежитии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись проживающего)

Инструктаж по пожарной  
безопасности прошел(а) \_\_\_\_\_  
(подпись проживающего)

**Приложение № 2  
к Положению о  
студенческом  
общежитии  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Студенческом совете общежития  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет»**

Принято на заседании  
Студенческого совета ПГУ  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческий совет общежития (далее - Студенческий совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет» (далее - ПГУ) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов, проживающих в общежитии, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок деятельности Студенческого совета ПГУ.

1.3. Студенческий совет в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом ПГУ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, Положением о студенческом общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.4. Деятельность Студенческого совета основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

## **2. Цель и задачи Студенческого совета**

2.1. Целью деятельности Студенческого совета является представление интересов студентов, проживающих в общежитии, организация взаимодействия с администрацией ПГУ, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов.

2.2. Деятельность Студенческого совета в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования;
- содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы иногородних студентов;
- оказание помощи администрации ПГУ и общежития по обеспечению выполнения требований Положения о студенческом общежитии;
- формирование и объединение студенческого актива в общежитиях ПГУ;
- проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди иногородних студентов, проживающих в общежитиях;
- организация досуга и быта иногородних студентов, пропаганда здорового образа жизни;
- организация мероприятий по уборке и благоустройству территории общежития;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитиях ПГУ;
- укрепление межвузовских и международных связей.

## **3. Организационная структура и деятельность Студенческого совета**

3.1. Студенческий совет возглавляет руководитель – председатель Студенческого совета, избираемый на общем собрании студентов, проживающих в общежитии открытым голосованием.

3.2. Руководителем Студенческого совета может быть обучающийся ПГУ. На время отсутствия председателя Студенческого совета его обязанности выполняет заместитель.

3.3. В структуру Студенческого совета могут входить:

- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя Студенческого совета;
- культмассовый сектор;
- спортивно-оздоровительный сектор;
- трудовой сектор;
- санитарно-бытовой сектор;
- информационный сектор;
- опергруппа или сектор по профилактике правонарушений;
- организационно-массовый сектор;
- старосты этажей (секций, блоков).

По решению Студенческого совета возможно создание других секторов и проектных групп.  
3.4. Координация деятельности Студенческого совета осуществляется Администрацией ПГУ.

#### **4. Члены Студенческого совета**

- 4.1. Членами Студенческого совета могут быть обучающиеся ПГУ, разделяющие цель, задачи Студенческого совета, соблюдающие его Положение, Устав ПГУ и принимающие активное участие в деятельности Студенческого совета.
- 4.2. Членство в Студенческом совете осуществляется на добровольной основе.
- 4.3. Члены Студенческого совета должны добросовестно заниматься решением поставленных перед Студенческим советом задач.
- 4.4. Председатель Студенческого совета избирается на общем собрании студентов общежития открытым голосованием.
- 4.5. Руководители секторов назначаются решением Студенческого совета.
- 4.6. Старосты блоков и этажей избираются открытым голосованием студентов, проживающих в данном блоке, этаже (секции) и входят в состав Студенческого совета общежития.
- 4.7. Члены Студенческого совета за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей исключаются из состава Студенческого совета на заседании Студенческого совета путем голосования. Для этого необходимо 3/4 голосов членов Студенческого совета.
- 4.8. Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студенческого совета.

#### **5. Права Студенческого совета**

В своей деятельности члены Студенческого совета имеют право:

- 5.1. Получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны Администрации ПГУ.
- 5.2. Знакомиться с проектами решений администрации ПГУ по вопросам, касающимся деятельности Студенческого совета.
- 5.3. Вносить в адрес Студенческого совета и Администрации ПГУ:
  - предложения по вопросам развития студенческого самоуправления, совершенствования воспитательного и образовательного процессов, организации отдыха и досуга студентов в общежитии;
  - предложения по созданию условий, необходимых для достижения цели и решения задач Студенческого совета, улучшению условий его деятельности, в том числе совершенствованию материально-технической базы, приобретению необходимого инвентаря, расходных материалов;
  - предложения по поощрению студентов, активно принимающих участие в деятельности Студенческого совета благодарственными письмами, грамотами, специальными знаками.
- 5.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать свои взгляды, цель и задачи.
- 5.5. Организовывать и проводить конференции, форумы, круглые столы, фестивали, конкурсы, спартакиады, чемпионаты и иные мероприятия, соответствующие цели и задачам Студенческого совета.
- 5.6. Участвовать в конференциях, форумах, круглых столах, фестивалях, конкурсах, спартакиадах, чемпионатах и иных мероприятиях республиканского, регионального, российского и международного уровней.
- 5.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ПГУ.
- 5.8. Устанавливать и поддерживать связи с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями ПГУ, Ставропольского края, Российской Федерации.

#### **6. Обязанности Студенческого совета**

- 6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Студенческого совета, а также представление его интересов в Совете и перед Администрацией ПГУ и другими структурными подразделениями ПГУ осуществляет председатель.
- 6.2. Председатель Студенческого совета обязан:
  - нести ответственность за деятельность Студенческого совета;

- руководить и организовывать деятельность Студенческого совета согласно его цели и задачам;
- руководить формированием годовых планов работы, нести персональную ответственность за их реализацию;
- в установленный срок предоставлять план работы, смету расходов и отчетные документы деятельности Студенческого совета в Администрацию ПГУ;
- регулярно, но не менее одного раза в месяц, проводить заседания Студенческого совета общежития;
- своевременно представлять и обновлять списки членов Студенческого совета;
- утверждать график и регламент работы Студенческого совета с Администрацией ПГУ;
- проводить работу по соблюдению иногородними студентами, проживающими в общежитиях ПГУ Правил внутреннего распорядка общежитий, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации оборудования (электробытовых приборов, газового оборудования, инженерной коммуникации, санитарно-технических приборов и др.).

В своей деятельности председатель Студенческого совета имеет право:

- проводить работу с проживающими в общежитии по эстетическому оформлению жилых комнат и мест общего пользования;
- ставить перед администрацией ПГУ и общежития вопросы о необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории;
- рассматривать спорные вопросы проживающих на заседаниях Студенческого совета и выносить их на обсуждение комиссии по урегулированию споров;
- в соответствии со статьей 43, пункт 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствовать о применении дисциплинарного взыскания к студентам, нарушающим Положение о студенческом общежитии ПГУ. По общему решению членов Студенческого совета, вносить предложения не рекомендовать нарушителей к заселению в новом учебном году во время проведения аттестации студентов;
- изучать передовой опыт работы Студенческих советов вузов СК, РФ и использовать их в организации работы Студенческого совета.

### **6.3. Староста этажа обязан:**

- следить за соблюдением проживающими на этаже студентами Положения о студенческом общежитии ПГУ, федерального закона № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (раздел о тишине в ночное время);
- информировать председателя Студенческого совета о нарушениях Положения о студенческом общежитии ПГУ и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- вносить предложения не рекомендовать нарушителей Положения о студенческом общежитии ПГУ к заселению в новом учебном году во время проведения аттестации студентов;
- отстаивать интересы жильцов этажа на заседаниях Студенческого совета;
- информировать иногородних студентов, проживающих в общежитиях о решениях Студенческого совета;
- руководить работой старост комнат;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и генеральных уборок на этаже (секции, кухне), в комнатах;
- по мере необходимости проводить общие собрания иногородних студентов, проживающих на этаже, блоке (секции кухне);
- вносить предложения в Студенческий совет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;
- следить за отсутствием на этаже посторонних лиц после 22:00 часов;
- вносить предложения по активизации работы студенческого актива.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции инициативной группой и утверждается



на общем заседании Студенческого совета общежития ПГУ, согласовывается с Администрацией ПГУ.

### **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

8.1. Студенческий совет создается, реорганизуется, переименовается и ликвидируется конференциями (собраниями) по инициативе Студенческого совета в соответствии с установленными в данном Положении порядками, а также по согласованию с администрацией ПГУ

**Приложение № 3  
к Положению о  
студенческом  
общежитии  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

**ПОРЯДОК  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ ФГБОУ ВО «ПГУ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок аттестации разработан в соответствии с Положением о студенческом общежитии ПГУ, Положением о студенческих советах общежитий ПГУ.

1.2. Аттестация обучающихся, проживающих в общежитиях ПГУ, вводится с целью:

- повышения успеваемости и культуры поведения обучающихся;
- соблюдения Правил внутреннего распорядка(проживания) в общежитиях ПГУ;
- воспитания у обучающихся культуры бережного отношения к государственному и общественному имуществу;
- повышения ответственности за содержание комнат, мест общего пользования и общежития в целом в надлежащем санитарном состоянии;
- повышения ответственности за выполнение работ по самообслуживанию;
- активного участия в жизнедеятельности общежития и университета;
- развития студенческого самоуправления;
- обеспечения соблюдения паспортного режима;
- своевременной оплаты за проживание;
- принятия решения о возможности проживания в общежитиях.

## **2. УЧАСТНИКИ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Аттестации подлежат лица: иногородние студенты, магистранты, аспиранты, стажеры, слушатели Института интегрированных программ ВПО, других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, проживающие в общежитиях ПГУ и планирующие проживание на следующий учебный год, в том числе семейные обучающиеся;

2.2. Ежегодно для проведения аттестации создается и утверждается приказом ректора по представлению советника ректора по воспитательной и внеаудиторной работе аттестационная комиссия, в состав которой входят:

- советник ректора по воспитательной и внеаудиторной работе (председатель аттестационной комиссии);
- заведующий (заместитель) общежитием;
- члены Совета студенческого общежития;
- директор института / высшей школы (декан факультета) или его заместитель.
- председатель (заместитель) Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- председатель (заместитель) Совета студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- воспитатель общежития;
- староста этажа.

## **3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Итоговая аттестация проводится ежегодно (май/ июнь) в соответствии с установленным порядком и графиком проведения аттестации. Промежуточная аттестация проводится в случае неоднократного нарушения правил проживания в общежитии, а также обучающимся, ушедшим в академический отпуск, в том числе в связи призывом на военную службу, и по уважительным причинам вовремя не прошедшим аттестацию.

3.2. О проведении ежегодной аттестации обучающиеся, проживающие в общежитии, информируются в начале учебного года на общем собрании общежития.

3.3. График проведения аттестации составляется объединенным студенческим советом ПГУ, утверждается советником ректора по воспитательной и внеаудиторной работе и размещается на информационных стендах, не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

## **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

4.1. Критерии оценки поведения обучающегося, по которым может быть отказано в предоставлении общежития на следующий учебный год:

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- перенос без согласования с заведующим общежития мебели и инвентаря из одной

комнаты в другую;

- проведение самовольно каких-либо работ по ремонту электросети и точек электропитания;
- использование электронагревательных приборов (в том числе кипятильников, электроплит, масляных радиаторов), кроме электрочайников и электроутюгов мощностью не более 2 кВт, имеющих устройство тепловой защиты, исключающее опасность возникновения пожара;
- пронос в помещение общежития и использование электрических и газовых плит;
- выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств (в том числе установленных на транспортных средствах);
- расклеивание на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявлений, расписаний и т.п., нанесение надписей и рисунков;
- изготовление, пропаганда, демонстрация и распространение символики, атрибутики и материалов, вызывающих национальную рознь;
- повреждение общественного имущества и оборудования;
- курение в помещениях общежития (включая кальян и электронные сигареты и т.д.);
- незаконное проведение посторонних лиц в общежитие и (или) оставление их на ночь;
- предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, потребление (распитие), хранение и продажа в общежитии любых спиртных (алкогольных) напитков (в том числе пива и напитков, изготовленных на его основе);
- употребление, хранение и распространение в общежитии наркотических средств любой группы;
- употребление ненормативной лексики (нецензурной брани);
- провоцирование конфликтов и драк;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка или замена замка без разрешения администрации студенческого общежития;
- возведение перегородок в жилых комнатах;
- установка дополнительных розеток (в т.ч. переносных для использования в комнатах);
- использование в жилом помещении любых источников открытого огня (свечи, ароматические палочки и т.п.);
- загромождение путей эвакуации в жилых комнатах и местах общего пользования;
- выброс мусора и пищевых отходов в санитарные узлы, оставление на общей кухне, в сушилках и т.д., а также выброс любых предметов из окон и с балконов;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранение в жилых помещениях легковоспламеняющихся жидкостей и емкостей из-под них, взрывчатых веществ, использование пиротехнических средств (в том числе самодельных) в жилом помещении и в местах общего пользования;
- хранение в общежитии взрывчатых и химических опасных веществ, огнестрельного, травматического и пневматического оружия.

## **5. ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. По итогам аттестации обучающемуся, проживающему в общежитии, предоставляется или не предоставляется право на проживание в общежитии на следующий учебный год.

5.2. В конце каждого учебного года студенческий совет общежития оформляет протокол с указанием итогового рейтинга всех обучающихся, проживающих в общежитии. Рейтинговый список обучающихся, проживающих в общежитии, должен быть отсортирован в протоколе, во-первых, по убыванию рейтинга, во-вторых (для обучающихся, имеющих одинаковый рейтинг) - по рейтингу успеваемости за последнюю сессию.

5.3. Данный протокол является предметом рассмотрения аттестационной комиссии и основанием для принятия решения о возможности проживания в общежитиях ПГУ всех

претендующих обучающихся.

5.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия составляет протокол заседания.

5.5. В протоколе указывается:

- список обучающихся, проживающих в общежитиях ПГУ, успешно прошедших аттестацию;
- список обучающихся, проживающих в общежитиях ПГУ, подлежащих выселению по результатам аттестации;
- количество койко-мест в общежитиях, подлежащих освобождению.

5.6. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается членами аттестационной комиссии и утверждается председателем аттестационной комиссии (советником ректора по воспитательной и внеаудиторной работе).

5.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ о разрешении проживания в общежитиях ПГУ всем аттестованным обучающимся и об отказе в разрешении проживания на новый учебный год неаттестованным обучающимся или отказ в поселении на весь период обучения в университете. Приказ доводится до сведения всех обучающихся путем размещения на портале университета и на информационных стендах в общежитиях.



**Порядок и правила**  
**временной регистрации в общежитии ПГУ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 25.05.2017) "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

## **1. Основные понятия и термины**

1.1. Регистрационный учет устанавливается в целях обеспечения необходимых условий для реализации гражданами своих прав и свобод, а также исполнения ими обязанностей перед другими гражданами, государством и обществом.

1.2. Органами регистрационного учета являются территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

1.3. Местом пребывания является жилое помещение в Общежитии ПГУ, не являющееся местом жительства гражданина.

1.4. Регистрация гражданина по месту пребывания - постановка гражданина на регистрационный учет по месту пребывания, то есть фиксация в установленном порядке органом регистрационного учета сведений о месте пребывания гражданина и о его нахождении в данном месте пребывания.

1.5. Паспортист – лицо ответственное за прием и передачу в органы регистрационного учета документов.

1.6. Гражданин – лицо с которым заключен договор найма жилого помещения, прибывшие для временного проживания в Общежитие ПГУ.

## **2. Правила регистрации**

2.1. Регистрация гражданина по месту пребывания производится в срок, не превышающий 30 дней со дня заключения договора найма жилого помещения. Регистрация по месту пребывания производится без снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства.

2.2. Гражданин вправе не регистрироваться по месту пребывания в жилом помещении, если жилое помещение, в котором он зарегистрирован по месту жительства, находится в том же или ином населенном пункте того же субъекта Российской Федерации.

2.3. Регистрация гражданина по месту пребывания в жилом помещении Общежития ПГУ, не являющегося местом его жительства, осуществляется на срок, определенный по взаимному согласованию с администрацией ПГУ.

2.4. Гражданин вправе уведомить орган регистрационного учета о сроке и месте своего пребывания самостоятельно по почте или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.5. Гражданин считается снятым с регистрационного учета по месту пребывания в жилом помещении, не являющимся местом его жительства, по истечении срока, указанного в его заявлении о регистрации по месту пребывания, либо по решению Администрации ПГУ.

## **3. Порядок регистрации**

3.1. Гражданин РФ, прибывший для временного проживания в жилое помещение, не являющееся его местом жительства, на срок более чем 90 дней, обязан в течение 30-ти дней обратиться к Паспортисту Общежития ПГУ и представить ему все необходимые документы для оформления временной регистрации по месту пребывания (документ, удостоверяющий личность, заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания, договоры найма жилого помещения, ордер на проживание и т.д.).

3.2. Заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания заполняется Гражданином самостоятельно на Едином портале государственных и муниципальных услуг и распечатывается.

3.3. Заведующий Общежитием ставит на заявлении отметку об одобрении Администрацией ПГУ временной регистрации гражданину.

3.4. Паспортист в 3-дневный срок со дня обращения гражданина передает документы в органы регистрационного учета для оформления временной регистрации по месту пребывания, а также

получает из органов регистрационного учета свидетельство о временной регистрации гражданина и передает его гражданину, а также вносит сведения о зарегистрированном гражданине в специализированный раздел программы «1С- Университет».

#### **4. Ответственность**

4.1. Нарушение требований Правил регистрации влечет за собой ответственность граждан, нанимателей (собственников) жилых помещений, должностных лиц и лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.