

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пятигорский государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

А.П. Горбунов



ПОЛОЖЕНИЕ № 226/2
« 10 » января 2020 г.

г. Пятигорск

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по внутреннему финансовому контролю в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пятигорский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по внутреннему финансовому контролю в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пятигорский государственный университет» (далее соответственно - Положение, Комиссия и ФГБОУ ВО «ПГУ»)) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ПГУ», а также настоящими требованиями к порядку осуществления внутреннего финансового контроля.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников ФГБОУ ВО «ПГУ».
- 1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками ФГБОУ ВО «ПГУ», либо если в таких решениях прямо указаны работники ФГБОУ ВО «ПГУ», непосредственно которым они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах строгого соблюдения законодательства Российской Федерации и строгой конфиденциальности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Основной целью Комиссии является контроль соблюдения работниками ФГБОУ ВО «ПГУ» действующего законодательства во всех сферах деятельности по исполнению возложенных функций и задач, а также рассмотрение дел о применении к работникам ФГБОУ ВО «ПГУ» мер ответственности за нарушение действующего законодательства.
- 2.2. Комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:
- а) организация внутреннего финансового контроля;

- б) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- в) предотвращение возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- г) контроль за сохранностью финансовых и нефинансовых активов ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- д) контроль за целевым использованием бюджетных средств при исполнении бюджета;
- е) контроль за правильностью осуществления хозяйственных операций.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. На Комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

- организация внутреннего финансового контроля.
- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников университета;
- определение правомерности, в том числе целевого характера эффективности и экономности использования денежных средств, поступающих в университет;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- контроль за состоянием бухгалтерского и налогового учета, формированием достоверной и полной отчетности по результатам деятельности университета;
- соблюдение требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- оперативное выявление и предотвращение возможных злоупотреблений со стороны должностных лиц;
- установление наличия имущества университета, а также соблюдение требований по его сохранности и эффективности использования;
- анализ системы внутреннего контроля университета, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность;
- контроль за своевременным и полным устранением выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, принятие решений по возмещению причиненного университету ущерба.
- рассмотрение случаев нарушения законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств.
- постановка перед ректором ФГБОУ ВО «ПГУ» вопросов о применении мер ответственности к работникам ФГБОУ ВО «ПГУ», допустившим нарушения действующего законодательства и нецелевое использование бюджетных средств.
- как правило, решения о наказании ректор ФГБОУ ВО «ПГУ» принимает на основании материалов, представленных Комиссией.
- информирование ректора ФГБОУ ВО «ПГУ» о фактах нарушения действующего законодательства и нецелевого использования бюджетных средств.
- обобщение практики деятельности Комиссии и выработка системы мер по предупреждению нарушений действующего законодательства и нецелевого использования бюджетных средств.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии утверждается приказом ректором ФГБОУ ВО «ПГУ». В состав комиссии включаются руководители и сотрудники структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПГУ».

4.2. В случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

4.3. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) назначает дату заседания комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

в) информирует в соответствии с настоящим Положением ректора ФГБОУ ВО «ПГУ» о деятельности Комиссии.

г) в случае необходимости председатель комиссии имеет право привлекать дополнительных специалистов из числа сотрудников университета после оформления официального приказа за подписью ректора.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

а) отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии;

б) готовит материалы к заседанию Комиссии, созывает Комиссию, обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии, организует ведение делопроизводства Комиссии.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Заседания Комиссии являются открытыми.

5.3. На заседания Комиссии обязательно приглашаются нарушители действующего законодательства и руководители подразделений, в подчинении которых они находятся.

5.4. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.5. Протокол Комиссии оформляется письменно и подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается руководителем университета и подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу университета и иными локальными актами.