

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пятигорский государственный
университет»



УТВЕРЖДЕНО
Ректор, профессор

А.П. Горбунов

«28» 01. 2019 г.

Положение № 66
«28» 01. 2019 г.
г. Пятигорск

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО
«ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» (далее – Университет).

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к ФГБОУ ВО «ПГУ», в котором созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы), которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертации по соответствующей научной специальности.

3. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может проводиться на срок не более 3 лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия, состав которой утверждается ректором Университета).

Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГУ», в том числе научных руководителей и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и развитию интеллектуального потенциала университета.

5. Прием документов о прикреплении к Университету производится в течение учебного года.

Прикрепляемое лицо для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме) (Приложение 1).

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, прикрепляющегося лица (паспорт);

- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом научных работ, изобретений и т.д.

- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ФГБОУ ВО «ПГУ» возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ФГБОУ ВО «ПГУ» в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления

недостовой информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. Прикрепление к Университету осуществляется на основе договора, заключаемого при прикреплении (далее – договор о прикреплении).

Договор о прикреплении должен содержать следующие условия:

- а) цель прикреплении (подготовка диссертации);
- б) условия подготовки диссертации;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) права и обязанности сторон

Сторонами могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к организации (далее – приказ).

14. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепляемые к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Ректору ФГБОУ ВО «Пятигорский
государственный университет»,
профессору А.П. Горбунову

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес постоянной прописки)
телефон _____
адрес электронной почты _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

заявление.

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «ПГУ» для работы над кандидатской
диссертацией сроком на 3 года по специальности

(указать шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных
специальностей)

сроком на _____ .

Дата

Подпись

Согласен на обработку персональных данных

(подпись
прикрепляемого)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса
(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме) _____
(подпись
прикрепляемого)

* В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.