



1.3.1. Основной целью повышения квалификации является углублённое изучение актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности слушателя и по программам, относящимся к основным направлениям повышения квалификации. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет».

1.3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных умений, знаний и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

- Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов.
- Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия.

1.3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет», удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 252 часов.

1.7. Институт интегрированных программ высшего и послевузовского образования Пятигорского государственного университета переименован из Института послевузовского образования и магистерских программ на основании решения Ученого Совета от 28 апреля 2006 г. и приказа ректора университета № 517-К от 26 мая 2006 г. с целью реализации образовательных программ повышения квалификации и переподготовки, обучения по дополнительным образовательным программам для получения дополнительной квалификации, научно-методической координации и контроля мероприятий по организации непрерывного учебного процесса подготовки педагогических кадров и реализации региональной образовательной политики в современных социально-экономических условиях, осуществления научно-методической координации и контроля мероприятий по организации учебного процесса, за своеобразием преемственности обучения и выполнением квалификационных требований, профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.9. Деятельность Института направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.10. Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в повышении квалификации, подготовке и переподготовке, в получении знаний о новейших достижениях науки по направлениям подготовки специалистов высшего и послевузовского образования, указанных в лицензии университета, о передовом отечественном и зарубежном опыте посредством организации различных форм образовательного процесса;
- создание интегрированных программ для организации непрерывного учебного процесса с целью повышения качества среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в единой системе;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических, научно-методических и опытно-экспериментальных работ, научных конференций, симпозиумов, семинаров;
- консультационная деятельность по направлениям подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю университета.

1.11. Институт не имеет статуса юридического лица.

1.12. Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: организация непрерывного учебного процесса подготовки педагогических кадров, повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, обучение по дополнительным образовательным программам с целью обновления теоретических и практических знаний спе-

специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

- 1.13. Подготовка по интегрированным программам, повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов могут осуществляться на основе договоров, заключаемых университетом с юридическими и физическими лицами, и направлений бюджетных и коммерческих организаций.

## **2. Управление Институтом.**

- 2.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета.
- 2.2. Общее руководство деятельностью Института осуществляет ректор университета, который:
  - утверждает составы государственных аттестационных комиссий, структуру, штаты и сметы доходов и расходов структурного подразделения;
  - обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
  - предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, компьютерными классами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями.
- 2.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор института, который назначается приказом ректора университета.
- 2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в Институте могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия, деятельности которых осуществляются в соответствии с Уставом университета.
- 2.5. Функционирование института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом университета. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на проведение образовательных профессиональных программ, повышения квалификации, стажировки или профессиональной переподготовки слушателей, заключенным с университетом.

## **3. Слушатели и работники Института**

- 3.1. Слушателями структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.
- 3.2. Слушателю на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.
- 3.3. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка университета.
- 3.4. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Институтом дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Институте и других структурных подразделениях университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах, предоставлять к публикации в изданиях университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- слушатели института также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

3.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором университета.

Итоговая государственная аттестация слушателей включает защиту выпускных квалификационных работ или проведение междисциплинарного экзамена, установленных в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

Освоение дополнительных образовательных программ, образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам, программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором университета.

3.7. Институт выдает слушателям, успешно прошедшим курс обучения, следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации и предоставлением права ведения профессиональной деятельности в определенной сфере или диплом о профессиональной переподготовке с предоставлением права ведения профессиональной деятельности в определенной сфере;
- другие документы установленного образца.

Образцы документов о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО «ПГУ».

3.8. Наряду со штатными преподавателями ПГУ учебный процесс в Институте могут осуществлять внешние специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Института**

4.1. Обучение на программах курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников и других специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Институту в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объема образовательных программ.

4.3. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатывается в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями ФГОС.

Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Институту самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Уставом университета.

4.4. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года в институте определяется Уставом университета.

4.5. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие виды учебной работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

4.6. Институт реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в очной, очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Для определения трудоемкости и освоения дополнительных профессиональных программ применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительным профессиональным программам определяется Институту.

4.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

- 4.8. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из Института, может быть выдана справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.
- 4.9. Институт может выдавать лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.
- 4.10. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей и т.д.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел ФГБОУ ВО «ПГУ».

### **5. Контроль за деятельностью Института**

Координацию деятельности Института и контроль за его деятельностью осуществляет университет.

### **6. Международная деятельность Института**

- 6.1. Институт может осуществлять международное сотрудничество в рамках деятельности университета в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка слушателей Института осуществляются на основе международных и межвузовских соглашений и договоров.

### **7. Финансирование Института.**

- 7.1. Финансирование Института осуществляется за счет:
- средств поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
  - бюджетных ассигнований;
  - средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок.
- 7.2. Институт в установленном порядке отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности.